



Protocol time out, schorsing en verwijdering

Versie 12 maart 2013

Openbaar basisonderwijs HS

Protocol time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Inleiding

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van (ernstig) wangedrag¹ van een leerling. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time out;
- Schorsing;
- Verwijdering.

Time out

Wangedrag leidt tot een time out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. De directeur van de school is gemandateerd deze maatregel te treffen;
2. De directeur hoort de betrokken personeelsleden, waaronder in ieder geval de groepsleerkracht, over de voorgenomen maatregel;
3. Een time out houdt in dat de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school wordt ontzegd. Als een leerling niet naar huis of een opvangadres kan, vindt de opvang buiten de klas plaats, bijvoorbeeld in een aparte kamer, tot einde lestijd;
4. De time out kan worden verlengd met één dag. De directeur vermeldt bij aanvang van de time out of het om één of twee dagen gaat. Een verlengde time out moet worden gemeld bij de onderwijsinspectie;
5. De ouders² worden zo spoedig mogelijk mondeling van het incident en de voorgenomen time out op de hoogte gebracht, tevens wordt dan om hun zienswijze gevraagd en wordt deze schriftelijk vastgelegd. Als zij niet bereikt kunnen worden, besluit de directeur die dag zonder hun zienswijze over time out (4:11a Awb);
6. Het besluit over de time out wordt per brief aan de ouders bekend gemaakt. In die brief staan in ieder geval de volgende zaken beschreven: het incident, de naam van de leerling, het besluit, de maatregel, de motivering om dit besluit te nemen, de namen van de andere betrokkenen en de mogelijkheden om bezwaar te maken tegen dit besluit;
7. Indien de ouders bezwaar maken hoort de Algemene Commissie voor Bezwaar- en Beroepsschriften de ouders en een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en geeft advies aan de betrokkenen;
8. Tenzij via voorwaarde 5 al aan voorwaarden 8 en 9 is voldaan, worden de ouders op school uitgenodigd, op zo kort mogelijke termijn, voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht aanwezig. Een lid van de directie van de school leidt het gesprek;
9. Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
10. De directeur stuurt naar het bevoegd gezag een afschrift van de brief aan de ouders en een afschrift van het gespreksverslag.

¹ Zie voorbeelden van (ernstig) wangedrag op de laatste pagina van dit protocol.

² Ouders staat voor ouders / verzorgers.

Schorsing

Bij ernstig wangedrag kan worden overgegaan tot schorsing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Het bevoegd gezag neemt het besluit tot schorsing van de desbetreffende leerling;
2. Voordat het besluit wordt genomen hoort het bevoegd gezag de betrokken personeelsleden, waaronder in ieder geval de groepsleerkracht en de directie over het voornemen tot schorsing. Hiervan wordt een verslag gemaakt;
3. De ouders worden zo spoedig mogelijk mondeling van het incident en de voorgenomen schorsing op de hoogte gebracht, tevens wordt dan om hun zienswijze gevraagd en wordt deze schriftelijk vastgelegd. Als zij niet bereikt kunnen worden, besluit de directeur die dag zonder hun zienswijze over schorsing (4:11a Awb);
4. Het besluit over de schorsing wordt per brief aan de ouders bekend gemaakt. In die brief staan in ieder geval de volgende zaken beschreven: het incident, de naam van de leerling, het besluit, de maatregel, de motivering om dit besluit te nemen, de namen van de andere betrokkenen en de mogelijkheden om bezwaar te maken tegen dit besluit³;
5. Indien de ouders bezwaar maken hoort de Algemene Commissie voor Bezwaar- en Beroepsschriften de ouders en een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en geeft advies aan de betrokkenen;
6. De schorsing houdt in dat de leerling de toegang tot de school wordt ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling kan plaatsvinden⁴;
7. De schorsing gaat in per direct, deze duurt maximaal de rest van de dag en 5 aansluitende weken en kan hooguit één maal worden verlengd met maximaal 5 weken⁵. Op die verlenging is voorwaarde 4 van toepassing en voorwaarde 3 voor wat betreft de zienswijze;

³ In de brief aan de ouders staat de volgende tekst vermeld:

Bezwaar

Als u belanghebbende bent, kunt u tegen dit besluit per brief of fax -dus niet per e-mail - bezwaar maken. Dat moet dan binnen 6 weken na de verzenddatum van het besluit. U moet het bezwaarschrift richten aan het college van burgemeester en wethouders van Hoogezand-Sappemeer.

In uw bezwaarschrift moet u in ieder geval vermelden:

1. uw naam en adres;
2. de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
3. de reden waarom u bezwaar maakt;
4. een omschrijving van het besluit waartegen uw bezwaar zich richt.

Stuur zo mogelijk een kopie van het besluit mee. U moet het bezwaarschrift ondertekenen. Als het bezwaarschrift in een andere dan een EU-taal is geschreven moet u, als daarom wordt gevraagd, voor een goede Nederlandse vertaling zorgen.

Voorlopige voorziening in geval van bezwaar

Tijdens de bezwaarschriftprocedure is het besluit geldig. De uitvoering van het besluit kan uw belangen schaden. Om dit te voorkomen kunt u de rechter schriftelijk verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Een voorlopige voorziening is hier een speciale regeling voor de periode dat het bezwaarschrift nog in behandeling is. De voorzieningenrechter van de rechtbank Groningen treft een voorlopige voorziening als die, gelet op de betrokken belangen, direct nodig is. Het adres waar u een verzoek om voorlopige voorziening kunt doen is: rechtbank Groningen, sector bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen. Hieraan zijn wel kosten verbonden.

⁴ Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijvoorbeeld het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toetsen. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

⁵ Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden.

8. De ouders van de leerling worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen;
9. Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
10. Het verslag wordt, samen met de brief of brieven, ter kennisgeving verstuurd aan: het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

Verwijdering

Bij ernstig wangedrag, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel, en/of voor de onderwijskundige voortgang van de school / klas, kan worden overgegaan tot verwijdering, na de verlengde schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- 1 Het bevoegd gezag neemt het besluit tot verwijdering van een leerling;
- 2 Voordat het besluit wordt genomen hoort het bevoegd gezag de betrokken personeelsleden, waaronder in ieder geval de groepsleerkracht en de directie over het voornemen tot verwijdering. Hiervan wordt een verslag gemaakt;
- 3 Het bevoegd gezag voert overleg met de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie over het voornemen tot verwijdering. Hiervan wordt een verslag gemaakt;
- 4 Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie;
- 5 Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, onder meezending van het verslag uit voorwaarde 2, waarbij de ouders om hun zienswijze wordt gevraagd en een eventuele mondeling zienswijze schriftelijk wordt vastgelegd;
- 6 Het verwijderingsbesluit wordt per brief aan de ouders bekend gemaakt. In die brief staan in ieder geval de volgende zaken beschreven: de naam van de leerling, het besluit, de maatregel, de motivering om dit besluit te nemen en de mogelijkheden om bezwaar te maken tegen dit besluit (zie hiervoor voetnoot 3)
- 7 Indien de ouders bezwaar maken hoort de Algemene Commissie voor Bezwaar- en Beroepsschriften de ouders en een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en geeft advies aan de betrokkenen;
- 8 Gedurende de periode tussen de aankondiging van de verwijdering en de uiteindelijke beslissing is de desbetreffende leerling geschorst;
- 9 Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere (basis)school is gevonden om de leerling in te schrijven of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Voorbeelden wangedrag

Reden
Fysiek geweld tegen personeel
Fysiek geweld tegen medeleerlingen
Intimidatie / dreigen met fysiek geweld tegen personeel
Intimidatie / dreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen
Pesten / treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school
Wapenbezit
Bezit en / of gebruik van drugs of alcohol
Verbaal geweld tegen personeel
Verbaal geweld tegen medeleerlingen
Discriminatie / racisme richting personeel
Discriminatie / racisme richting medeleerlingen
Seksueel misbruik / seksuele intimidatie / ongewenst seksueel gedrag tegen personeel
Seksueel misbruik / seksuele intimidatie / ongewenst seksueel gedrag tegen medeleerlingen
Diefstal / heling
Vernieling
Bezit en /of gebruik van vuurwerk
Verzuim
Binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren
Fraude

*Opgesteld op 12 maart 2013 door Ingrid van der Woude, in overleg met Hans Vaneker
Bronnen: AWB (artikel 4.8 en 4.11), de WPO (artikel 40) en het Instellingsbesluit*