

## Notulen GMR-vergadering 16 januari 2017

*Voorzitter:* Korrie Ruiters

*Notulist:* Wilco Reefman

*Aanwezig:*

*Bestuur:* Marian Bakker, Martin Medendorp

*Leden:* Erwin Lambeck, Roos Bos, Anja Smit, Girbe Buist, Kor de Haan en Korrie Ruiters, Paulien Brons, Michiel Doevendans, Emiel Elferink, Jose Hooijer

*Afwezig:*

*Met kennisgeving:* Chiel Mulder, Femke Kuipers, Marina Oostland

*Zonder kennisgeving:* overige leden

### **1. Opening.**

De vergadering wordt om 19.30 uur geopend.

### **2. Vaststellen agenda**

De agenda wordt onveranderd vastgesteld. De punten van het schoolbestuur worden eerst behandeld

### **3. Integraal huisvestingsplan**

Ondertussen is bekend hoeveel geld er beschikbaar is i.v.m. met de aardbevingsproblematiek. Alle technische inspecties zijn uitgevoerd en er is een plan gemaakt wanneer welke school wordt aangepakt:

- De Schakel/Tweemaster, Majella en de Hoeksteen moeten in 2019 klaar zijn (nieuwbouw)
- Ruimteschip en Nico Bulder klaar in 2020 (versteviging of nieuwbouw)
- Diverse versterkingsprojecten op andere scholen
- Er komt een projectmanager om alle versterkingsprojecten en nieuwbouw te begeleiden
- Er komt een stuurgroep met daarin vertegenwoordigers van de diverse scholen
- De volgende projectstructuur wordt opgezet: projectmanager -> Stuurgroep -> Regiegroep -> werkgroepen
- Binnenkort is er overleg met de diverse scholen
- Onderhoud wordt voorlopig zeer beperkt uitgevoerd
- Het rapport "Aansturing schoolcombinaties" moet opnieuw bekeken worden i.v.m. gemaakte keuzes in de nieuwbouwprojecten
- Het schoolbestuur wil de locatie Boswijk snel afbouwen. Het komende schooljaar worden de kinderen tot en met groep 6 ondergebracht in de Vosholen. Groep 7 en 8 blijven op de oude locatie
- Locatie de Vosholen moet uitgebreid worden met 100 leerlingplekken. Er bestaat bij de ouders van de Theo Thijssenschool, locatie Boswijk, enige zorg omtrent de veiligheid bij het oversteken van de Klinker/Croonhoven. Martin wordt verzocht hierover contact over op te nemen met de afdeling Ruimtelijke Ordening.

#### **4. Proces verzelfstandiging**

- In plaats van de verzelfstandiging gereed op 1-8 2017 is gekozen voor een verzelfstandiging op 31-12-2017. In de maand december 2017 wordt afgerekend met de gemeente HS
- Verzelfstandigen op basis van een kalenderjaar geeft minder problemen dan verzelfstandigen op basis van een schooljaar
- Marjan stuurt de nieuwste info toe
- Er moet een datum gepland worden voor info m.b.t. de verzelfstandiging

#### **5. Passend onderwijs**

- Er komt onvoldoende advies uit de werkgroep passend onderwijs, concrete zaken ontbreken. Er wordt gedacht over een expertisecentrum
- De projectgroep passend onderwijs heeft een aangepaste opdracht gelregen en gaat alle directeuren en IB'ers af met de vraag: wat is nodig, wat kunnen we zelf wel en niet
- Medio februari komt de projectgroep met een advies

#### **6. Nieuwsbrief verzelfstandiging**

- De GMR krijgt ruimte in de nieuwsbrief om haar rol te benoemen
- Info moet ook naar de ouders, zodat deze actief betrokken blijven

#### **7. Notulen vorige vergadering**

- Er is wat verwarring over de nieuwe vergaderdata. 5 april blijft staan als vergaderdatum.
- Kor heeft contact gehad met het de AOB. Er zijn geen recente verzelfstandigingen bekend.

#### **8. Proces verzelfstandiging**

- De klankbordgroep geeft aan dat de rol van de GMR niet in het stuk m.b.t. de verzelfstandiging is meegenomen
- Er is nog geen nieuw stuk ontvangen waar de GMR wel in meegenomen is
- Ook willen we graag een bijlage waarin te zien is wat er precies veranderd is in het nieuwe stuk
- Girbe stuurt een mail met de vraag wanneer het nieuwe document beschikbaar is

#### **9. Communicatie achterban**

- Afgesproken wordt dat de communicatie via de normale kanalen verloopt (GMR-leden naar de diverse MR'en en teams)
- Er komt geen nieuw communicatiekanaal

- Directeuren willen graag de agenda en de goedgekeurde notulen ontvangen. De GMR is akkoord met het actief verstrekken van die info

#### **10. Rondvraag**

- Emiel geeft aan alleen van Chiel aanpassingen op het reglement te hebben gehad. Afsproken wordt dat het onderwerp nog een keer op de agenda komt en dat het na bespreking geaccordeerd kan worden.
- Michiel vraagt of er bij de mail m.b.t. agendapunten een concept agenda meegestuurd kan worden. Dit wordt vanaf nu zo gedaan.

#### **11. Sluiting**

Korrie sluit de vergadering en dankt iedereen voor de inbreng