

Schoolgids

OBS Het Ruimteschip



Astronautenlaan 33
9602 EN Hoogezand
Postadres: Satellietlaan 52
9602 MB Hoogezand
☎: (0598) 32 13 76
fax: (0598) 32 56 43
e-mail: ruimship@inn.nl
<http://www.inn.nl/~ruimship>



Openbare School voor
Basisonderwijs

Het Ruimteschip

Augustus 2015

Voorwoord

Dit is onze schoolgids die u informatie geeft over de inhoud van ons onderwijs, de sfeer in de school en over praktische zaken. Verder vindt u informatie over het reilen en zeilen van de school op onze website: www.hetruimteschip.nl

Ieder jaar op de eerste schooldag verschijnt ook ons informatiebulletin, waarin de data van evenementen, de schooltijden, het gymnastiekrooster, enzovoort worden vermeld. Bovendien krijgen de ouders iedere week per mail een nieuwsbrief toegezonden, de *luchtpost*, waarin praktische zaken zoals buitenschoolse uitstapjes staan vermeld. Op verzoek kunt u een papieren versie van de *luchtpost* krijgen.

Wij verwelkomen alle ouders die voor het eerst hun kind(eren) naar onze school brengen. We hopen dat u en uw kinderen zich snel thuis voelen. We zetten ons ervoor in dat uw kinderen een plezierige basisschoolperiode beleven. Prestaties vinden we belangrijk, maar dan wel prestaties naar kunnen en dat kunnen is voor ieder kind anders. Het "gemiddelde" kind bestaat niet. Onze school dient een veilige plek te zijn voor alle kinderen. Wij wensen iedereen een succesvolle basisschoolperiode toe. Mochten er vragen en/of suggesties zijn, dan kunt u altijd bij de schoolleiding, de leerkracht, de medezeggenschapsraad of de ouderraad terecht.

In deze gids vindt u onder meer antwoord op de volgende vragen:

- * Hoe is het onderwijs op Het Ruimteschip georganiseerd?
- * Welke zorg wordt aan de kinderen besteed?
- * Wat kunnen de ouders van de school verwachten en wat verwacht de school van de ouders?
- * Wat zijn de resultaten van de school?

Deze schoolgids is geschreven om u een indruk te geven van ons onderwijs. Natuurlijk is het beter om de "draaiende" school te bekijken en de sfeer te proeven. U bent altijd van harte welkom om eens een kijkje te nemen.

Namens de leerkrachten,

V.A. Stege (schoolleider)

Inhoudsopgave:

1.	Het Ruimteschip	3
2.	Waar staat de school voor	3
	2.1 Uitgangspunten openbaar onderwijs	4
	2.2 Schoolspecifiek	5
	2.3 Missie/visie op kinderen, opvoeding, onderwijs en samenleving	5
3.	De organisatie van het onderwijs	6
	3.1 de organisatie van de school	6
	3.2 de samenstelling van het team	7
	3.3 de activiteiten voor de kinderen	8
	3.4 speciale voorzieningen in het schoolgebouw	10
4.	Kwaliteitszorg	11
5.	De zorg voor de kinderen	12
	5.1 de opvang van nieuwe leerlingen in de school	12
	5.2 het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	12
	5.3 de sociaal-emotionele ontwikkeling	13
	5.4 de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	14
	5.5 de begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO	16
	5.6 naschoolse activiteiten voor kinderen	16
	5.7 buitenschoolse activiteiten voor kinderen	16
6.	De leerkrachten	17
7.	De ouders	17
8.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	18
	8.1 activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	18
	8.2 zorg voor de relatie school en omgeving	18
9.	De resultaten van het onderwijs	19
	9.1 cijfers over specifieke zorg voor leerlingen	19
	9.2 cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	19
10.	Regeling vakantietijden incl. richtlijnen toelating en verwijdering.	22
	10.1 leerplicht en verlof	22
	10.2 richtlijnen toelating, weigering en verwijdering leerlingen	23
	10.3 klachtenprocedure	27
11.	Namen en adressen	28
	11.1 van de school	28
	11.2 van externe personen en instanties	28
12.	Aansprakelijkheid	29
	Zorg voor Jeugd Groningen	30
	GGD Groningen	31

Hoofdstuk 1: Het Ruimteschip

In het westelijke gedeelte van de nieuwbouwwijk Woldwijck stichtte het gemeentebestuur van Hoogezand-Sappemeer in 1977 een nieuwe school. Aangezien de straatnamen in de wijk refereren aan hemellichamen was het logisch dat de schoolnaam hierbij zou aansluiten. Een prijsvraag onder kinderen en ouders leverde de naam "Het Ruimteschip" op. Het logo - een ruimteschipmanneltje - werd door één van de leerlingen ontworpen.

Het scholencomplex aan de Astronautenlaan bestaat, na de verbouwing in 2003, uit veertien leslokalen, een gemeenschapsruimte met een overblijfruimte, een speellokaal voor de jongsten en een eigen gymnastieklokaal voor de groepen 3 t/m 8. Iedere groep heeft eigen computers met voor de desbetreffende leerlingen geschikte educatieve software. Alle kinderen maken regelmatig gebruik van de computer. In de groepen 3 t/m 8 is een digitaal schoolbord aangebracht en de groepen 1/2 beschikken over een touchscreen. De school wordt voor het grootste deel bezocht door kinderen uit Woldwijck-West. Een aantal kinderen komt van buiten de feitelijke schoolwijk. Het leerlingenaantal schommelt de laatste jaren rond de 265 kinderen. Een relatief klein deel van de leerlingen is van allochtone afkomst, de meesten van hen zijn wel in Nederland geboren.

We mogen van het ministerie circa 14 leerkrachten voor de begeleiding van groepen kinderen inzetten. In totaal werken ongeveer 20 leerkrachten op Het Ruimteschip. De meeste groepen worden door twee parttime leerkrachten begeleid.

Drie leerkrachten zijn een aantal schooltijden per week vrijgeroosterd ten behoeve van de interne begeleiding en de extra begeleiding. Zij coördineren de gang van zaken bij de leerlingenzorg, het toetsen en de extra hulp aan leerlingen en staan de groepsleerkrachten met raad en daad bij. Tevens krijgt de school hierbij ondersteuning van specialisten van het expertiseteam en een ambulante begeleider van het speciaal onderwijs.

Hoofdstuk 2: Waar staat de school voor ?

Het Ruimteschip is een openbare basisschool. De kinderen zitten in jaar- of combinatiegroepen bijeen en hebben vaste leerkrachten. De school is toegankelijk voor kinderen van alle gezindten, alle rangen en standen. Wij staan voor intercultureel onderwijs. De samenleving is steeds aan verandering onderhevig en dientengevolge ook het onderwijs. Verscheidenheid groeit in alle opzichten: verschillende talen, godsdiensten en culturele uitingen. Wij vinden het onze taak om de leerlingen kennis, vaardigheden en inzicht bij te brengen om met deze veranderende situatie om te gaan. Wij willen erkenning van verscheidenheid bevorderen.

Op onze school wordt de hele dag, de hele week en het hele jaar druk geleerd en hard gewerkt. Dat kun je alleen maar goed doen, wanneer je je op school veilig voelt. Daarom proberen we Het Ruimteschip een school te laten zijn waar kinderen, ouders en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan. Wij doen ons best op school een sfeer te kweken waarin kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan en waarin de zorg van groot voor klein ook een belangrijke plaats inneemt. Daarom besteden we in alle groepen aandacht aan leefregels. Deze regels spreken de leerlingen aan het begin van het schooljaar samen af en worden door iedereen onderschreven en ondertekend. Tevens worden in enkele groepen de omgangsvormen middels symbolen zichtbaar gemaakt.

Zonder de opvoedkundige taak van de school uit het oog te verliezen, is de school in eerste instantie een **onderwijsinstituut**. We eisen veel van de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Op Het Ruimteschip werken we bij de kleuters volgens het concept van ontwikkelingsgericht onderwijs (o.g.o.). In ontwikkelingsgericht onderwijs gaat het om het samenspel tussen de leerkracht en de groep. In betekenisvolle activiteiten waarin van alles te leren valt vullen ze elkaar aan. Uiteraard heeft de leerkracht de regie. De leerkracht heeft namelijk weet van de doelen en de ontwikkelingsperspectieven. Maar de leerling speelt de hoofdrol. Immers die moet leren. Actieve en nieuwsgierige kinderen doen het beter op alle fronten. De leerkracht observeert en registreert wat een kind zelf al kan of weet en gaat na waar het de hulp van de leerkracht nodig heeft. Ontwikkeling en leren worden bevorderd als leerkrachten zich opstellen als **(meer wetende) partner** van kinderen en die elementen van activiteiten voor hun rekening nemen die een kind nog **niet zelfstandig kan**; een kind kan bijvoorbeeld een boek maken als het nog niet kan schrijven. Als een kind dat graag wil, kan het aan de leerkracht het verhaal vertellen, de leerkracht schrijft het dan samen met het kind op. Kinderen verschillen onderling in ontwikkelingsbehoeften, ontwikkelingstempo en in behoefte aan ondersteuning bij ontwikkeling en leren. Daarmee wordt binnen o.g.o. rekening gehouden. Ontwikkeling en leren vinden plaats op basis van activiteiten en inhouden die voor kinderen persoonlijk zinvol zijn en betekenis hebben of kunnen krijgen. Er wordt daarom veel thematisch gewerkt rond onderwerpen die de kinderen in de groep aanspreken.

Ontwikkeling en leren veronderstellen altijd **interactie** en **communicatie**; daarom zijn sociale en communicatieve situaties noodzakelijk. Een kind leert niet in zijn eentje, het leert door met anderen over allerlei zaken te praten, dingen uit te proberen met en zonder hulp van een ander. Op school kan een kind dat met de leerkracht doen, maar kinderen kunnen ook veel van elkaar leren.

In de groepen 3 t/m 8 zijn de methodes leidraad en worden ze voor de wereldoriënterende vakken als bronnenboek gebruikt. Wij hanteren het principe: “**ieder kind krijgt leerstof naar kunnen aangeboden**”. Als onderwijs op maat wordt gegeven dan krijgen de kinderen lesstof naar kunnen aangeboden. Aan het eind van groep 8 kan/hoeft het daarom niet zo te zijn dat alle kinderen allemaal dezelfde leerstof hebben gehad. Het onderlinge verschil neemt toe en een logisch gevolg is dan ook dat de kinderen naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaan, variërend van praktijkonderwijs tot VWO/Gymnasium.

Op school moet een goede sfeer heersen waarin zowel leerkrachten als kinderen zich prettig voelen. De kinderen worden gestimuleerd om te presteren op alle terreinen. Naast het verwerven van kennis nemen ook techniek, de muzikale, creatieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote plaats in.

“Zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig zijn, kritisch nadenken, initiatieven nemen, kunnen communiceren” zijn binnen onze school sleutelbegrippen. We leven niet in een samenleving waar éénmaal verworven kennis en/of vakmanschap een beroepsleven meegaat. Flexibiliteit is een kernbegrip. De werknemer van nu en in de toekomst moet creatief zijn, initiatieven tonen, zelf met oplossingen komen. Dit heeft gevolgen voor alle vormen van onderwijs, dus ook voor het basisonderwijs.

In het kader van de Wet op het Onderwijs toezicht bezocht de onderwijsinspectie de school voor het vierjaarlijks bezoek op 19 mei 2011. Het onderzoek bestond uit de volgende activiteiten:

- Een controle van de aanwezigheid van de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie.
- Een toets op de aanwezigheid van informatie over enkele wettelijk verplichte onderdelen in de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan.
- Een controle op de onderwijstijd die de school heeft gepland.
- Analyse van andere documenten en gegevens over de school die bij de inspectie aanwezig zijn.
- Schoolbezoek, waarbij:
 - schooldocumenten en handelingsplannen zijn bestudeerd;
 - enkele groepsbezoeken zijn afgelegd voor het beoordelen van de planmatige uitvoering van de zorg;
 - gesprekken met de directie en de intern begeleider zijn gevoerd;
 - aan het eind van het bezoek de conclusies zijn besproken met directie en bevoegd gezag.

De inspectie heeft zich bij haar onderzoek onder andere gebaseerd op het Toezichtkader po/vo en de notitie Analyse en waarderingen van opbrengsten primair onderwijs.

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op obs Het Ruimteschip op de onderzochte onderdelen (grotendeels) op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd.

2.1 Uitgangspunten openbaar basisonderwijs

Het openbaar basisonderwijs in Hoogezand-Sappemeer werkt vanuit de volgende 14 uitgangspunten: Wij vinden het belangrijk dat kinderen met veel plezier naar onze scholen gaan:

1. Wij leggen de nadruk op de behoeften, mogelijkheden en talenten van kinderen in plaats van op de onmogelijkheden en beperkingen
2. Wij sluiten aan op de belevingswereld en interesses van kinderen
3. Wij zorgen voor een breed, gevarieerd onderwijsaanbod
4. Wij bieden kinderen een veilige plek waarin ze ruimte krijgen zich te ontwikkelen tot sociale en actieve burgers
5. Wij hebben veel aandacht voor respectvolle communicatie tussen leerlingen onderling, leerling – medewerker en medewerkers onderling
6. Wij investeren in goede samenwerking met ouders

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op onze scholen goed worden voorbereid op het vervolgonderwijs en de maatschappij

7. Wij zorgen ervoor dat wij veel tijd en energie steken in de basisvakken
8. Wij bieden betekenisvol én zinvol onderwijs
9. Wij werken systematisch aan het verhogen van de leeropbrengsten
10. Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen
11. Wij besteden veel aandacht aan de basiscompetenties: zelfstandigheid, samenwerken, leren leren en communiceren
12. Wij zorgen voor een passend arrangement voor onderwijs en zorg
13. Wij werken met voorschoolse instellingen én het voortgezet onderwijs om een doorgaande lijn te ontwikkelen (0 t/m 18 jaar)
14. Wij werken aan het afstemmen tussen onderwijs en vrije tijd

2.2 Schoolspecifiek

De volgende aspecten heeft de school als aanvulling op bovenstaande uitgangspunten:

- Een school met oog voor de verschillen tussen leerlingen.
- Een school die nauw samenwerkt met ouders van (zorg)leerlingen.
- Een school met orde en regelmaat.
- Een school met ruimte en aandacht voor ieder kind.
- Een school die een samenwerking met de muziekschool, de logopediepraktijk en de praktijk voor sensomotoriek heeft.

2.3 Korte missie/visie op kinderen, opvoeding, onderwijs en samenleving

Onze missie is om kinderen te begeleiden naar een volwaardig, zelfbewust en gelukkig lid van de huidige en toekomstige maatschappij. Kinderen moeten zich vrij en veilig voelen om zich te kunnen ontwikkelen. Om dit te bereiken hebben ze gereedschappen nodig: een innerlijk kompas, ouders, uitdagende omgeving en materiaal, groepsgenoten, een luisterend oor, een meester/juf, een focus, een vooruitziende blik.

Dit willen we op de volgende manier bereiken:

* Leerlingen doorlopen de basisschool volgens een doorgaande lijn en de leerkrachten hanteren de doorgaande lijn op het gebied van didactisch en pedagogisch handelen op zowel cognitief, sociaal als creatief gebied. Hiervoor is kennis van de voorgaande én de volgende groep noodzakelijk. Communicatie en collegiale consultaties zijn een vereiste om de nodige kennis hiervoor op te doen. Om op hoog niveau te kunnen blijven werken maken leerkrachten onder andere gebruik van elkaars kwaliteiten.

* Kinderen voelen zich vrij en veilig om zich te kunnen ontwikkelen. Ze worden geaccepteerd met al hun mogelijk- en onmogelijkheden waardoor ze zich gezien en gelukkig voelen. Leerkrachten hebben aandacht voor de verschillende niveaus van de kinderen en passen het werk daarop aan. Passend Onderwijs staat bij alle teamleden hoog in het vaandel. Mede door 'de Komeet' kunnen veel kinderen op onze school blijven en hoeven ze bijna nooit te worden doorverwezen naar het S(B)O.

* Methodisch lees-, taal- en rekenonderwijs is noodzakelijk om de kerndoelen te bereiken. Om een goede balans te vinden tussen opbrengstgericht werken en de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling is het belangrijk om ook thematisch te werken en zo de intrinsieke motivatie aan te boren.

* Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen werk en sociaal-emotioneel functioneren en betrokken bij hun eigen leerproces met ondersteuning van de leerkracht. De leerkrachten voeren regelmatig individuele gesprekken met de leerling waarbij zij aangeven hoge verwachtingen van de leerling te hebben.

* De kinderen van tegenwoordig worden, mede door de sociale media, blootgesteld aan allerlei prikkels van buitenaf; wij proberen de kinderen op school zoveel mogelijk rust te bieden en de evenementen, schoolreisjes en excursies 'klein' te houden, met name voor de jongste leerlingen.

* Door samen te werken worden ouders betrokken bij de school en bij de opvoeding. De omgang tussen ouders en leerkrachten is respectvol en gelijkwaardig. Bij zorgen om een leerling worden ouders uitgenodigd om mee te denken en mee te praten over oplossingen voor zowel op school als thuis.

* De omgang tussen leerkrachten en leerlingen is respectvol. Ook bevorderen we een goede omgang en samenwerking tussen de leerlingen onderling. Om dit te bereiken volgt een aantal leerkrachten de cursus Rots en Water en cursusdagen van een kindercoach. Het geleerde wordt doorgegeven aan de andere collega's en uitgevoerd in alle groepen. Ook wordt via de casemanager het Sociaal Team van de wijk zo nodig betrokken bij de contacten met de ouders.

We vinden dat:

- Jongens en meisjes gelijk behandeld moeten worden (geen specifiek jongens- of meisjeswerk).
- Kinderen ook leren van fouten en conflicten.
- Kinderen zelf verantwoordelijkheid moeten leren dragen.
- Wij het "eigene" van ieder kind moeten respecteren en zijn gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen moeten beschermen.
- Wij kinderen veiligheid moeten bieden.
- Wij een school willen zijn waar een kleuter een kleuter mag blijven.
- Wij kinderen moeten brengen tot een houding van respect voor anderen.
- Wij de kinderen een positief kritische houding, ook ten opzichte van zichzelf, moeten bijbrengen, opdat ze constructief kunnen meewerken aan de maatschappij.
- Wij de kinderen de kans moeten geven zich te ontwikkelen door zelf ontdekkend om te gaan met materialen, leermiddelen en informatiebronnen.
- We onze kinderen zo moeten onderwijzen dat ze nu en straks zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch kunnen leven in onze maatschappij.

Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs.

3.1. De organisatie van de school.

Op onze school zijn de leerlingen in de meeste gevallen gegroepeerd naar leeftijd. Dit houdt in dat de meeste kinderen per jaar in hun groep een vaste hoeveelheid (basis)stof krijgen aangeboden waarbinnen gedifferentieerd wordt. Door een goede interne organisatie proberen we te bereiken dat alle kinderen op onze school tot hun recht komen. We maken onderscheid tussen de verschillende bouwen:

De onderbouw: groepen 1 t/m 4;

De bovenbouw: groepen 5 t/m 8.

Elke bouw kent zijn eigen coördinator, terwijl overkoepelende taken zijn toebedeeld aan de schoolleiding. Binnen de bouwgroepen hebben de leerkrachten van gelijke jaargroepen wekelijks overleg over bijvoorbeeld de leerstof en/of het ontwikkelen en plannen van thema's (themaplanning).

De ontwikkeling van ieder kind moet zoveel mogelijk worden gestimuleerd. In de kleutergroepen is ervoor gekozen om de kinderen heterogeen te groeperen. Dit betekent dat de jongste kleuters samen met de al wat oudere kleuters in één groep worden geplaatst. In de groepen 1 en 2 wordt zoveel mogelijk gewerkt volgens de principes van het ontwikkelingsgericht onderwijs. De doelen van o.g.o. zijn het opheffen van emotionele belemmeringen, het bevorderen van zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid. Dit zijn voorwaarden voor het kunnen en willen leren. De stimulering van de ontwikkeling van het kind gebeurt doelbewust en systematisch vanuit de spelactiviteit naar de leeractiviteit en het leermotief. Het accent ligt hierbij op 5 kernactiviteiten (zie hoofdstuk 3.3) die terug komen in de thema's die in genoemde groepen aan de orde komen.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt er met methodes gewerkt volgens het principe van adaptief onderwijs. De elementen van adaptief onderwijs zijn: zelfstandigheid, initiatief nemen, communiceren en samenwerkend leren, reflecteren, redeneren en probleemoplossend werken. De methoden worden flexibel gehanteerd. Dat wil zeggen dat zoveel mogelijk geprobeerd wordt door middel van thematisch werken een samenhang te krijgen in de lesstof. De leerlingen werken met een weektaak en leren deze zelfstandig uit te voeren, waardoor de leerkracht tijd heeft om (groepjes) kinderen extra aandacht en instructie op maat te geven. De kinderen worden geacht die taak op donderdag af te hebben. Indien dit niet het geval is blijven ze na om het werk af te maken.

Doordat we op Het Ruimteschip in groepsverband differentiëren, kunnen we rekening houden met de individuele mogelijkheden van het kind. Voor het vakgebied lezen, spelling en rekenen werken we met groepsplannen. We proberen het maximale uit ieder kind te halen. Dit betekent dat er binnen een groep niveaoverschillen ontstaan. Als de verschillen te groot worden, is het soms beter om er voor te kiezen om een kind een eigen leerlijn voor een of meerdere vakgebieden aan te bieden of een jaar extra in dezelfde groep te houden. Op sommige terreinen kan het desbetreffende kind dan gewoon

verder werken; in andere vakgebieden is het dan aan te raden om eerst even pas op de plaats te maken of om een paar stapjes terug te doen.

De achterliggende gedachte is om het kind in een zo veilig mogelijke omgeving te laten functioneren. Pas als het kind zich lekker voelt, kan het ook beter presteren. In die gevallen dat ouders en leerkracht van mening verschillen over de te nemen stap behoudt de school, als professioneel instituut, zich het recht voor de beslissende stem te hebben.

Wat betreft de groepsgrootte en de groepering zijn we afhankelijk van ministeriële regelingen en van de leerlingenaantallen; het aantal in te zetten leerkrachten wordt berekend op grond van de schoolbevolking.

3.2. De samenstelling van het team

De schoolleiding van Het Ruimteschip bestaat uit twee personen: **de directeur en de adjunct-directeur**. Een van de hoofdtaken van de schoolleiding is de school te voorzien van een goede organisatie. Een degelijke structuur is immers voorwaarde voor een ordelijk, veilig en prettig klimaat voor de kinderen. Iedere week is er directie-overleg waarin o.a. nieuw beleid en lopende zaken worden besproken. De verschillende coördinatoren overleggen wekelijks met de directie over onderwijskundige en huishoudelijke zaken waar het team mee bezig is.

Bij het samenstellen van het team proberen we een evenwichtige verdeling te houden tussen mannen en vrouwen (al lukt dat de laatste jaren niet meer), in leeftijdsopbouw en in specialisatie in de verschillende vakgebieden. Binnen onze school zijn zowel fulltimers als parttimers werkzaam. Aan het begin van ieder schooljaar verdelen we in goed overleg de verschillende taken. Hierbij houden we rekening met de interesses en capaciteiten van de teamleden.

De intern begeleider houdt zich op onze school vooral bezig met de zorgleerlingen. Zodra een leerkracht zich zorgen maakt over een leerling probeert hij/zij dat eerst zelf op te lossen. Als alles wat een leerkracht heeft geprobeerd onvoldoende is schakelt de leerkracht de intern begeleider in. Samen met de leerkracht en de ouders bespreekt de intern begeleider het kind. Dat gesprek richt zich niet alleen op de zorgen die de leerkracht en/of de ouders hebben maar ook op wat wel goed gaat en wat er al gedaan is om het kind te helpen. Door het invullen van een (HGPD = Handelings Gerichte Proces Diagnostiek) formulier beschrijven ze acties en evalueren regelmatig of deze acties ook helpen en wat er nog meer gedaan kan worden om het kind te helpen. Bijvoorbeeld: de intern begeleider kan een kind op leergebied verder onderzoeken, een specialist van buiten de school kan worden gevraagd mee te praten over het kind of het kind kan extern nader onderzocht worden. Ouders hebben daardoor op onze school een belangrijke stem in het meedenken en meepraten over oplossingen aangaande hun kind.

De extra hulp is voor een bepaalde duur en in principe nooit structureel. We streven ernaar het kind in de eigen groep de extra hulp te geven die het nodig heeft. Hierbij ondersteunt de intern begeleider de leerkracht.

Mocht er zich iets voordoen waar uw kind of uzelf niet meer uitkomt, dan willen we graag helpen. Hiervoor is binnen ons team een **vertrouwenspersoon** aanwezig. Aan de school is een **vakleerkracht lichamelijke oefening** verbonden. Hij verzorgt de lessen in de groepen 6, 7 en 8. In het kader van "zoveel mogelijk handen in de groep" maken we gebruik van **vrijwilligers**. Deze vrijwilligers bieden onder leiding van de leerkracht leerlingen extra hulp binnen en buiten de groep met name op het gebied van lezen en zelfstandig werken.

De school biedt plaats aan stagiaires van verschillende opleidingsinstellingen waaronder de Pedagogische Academie (PA) van de Hanzehogeschool.

Motorische remedial teaching wordt eveneens door een vakleerkracht gegeven. Dit is extra hulp aan kinderen die problemen met de motorische ontwikkeling ondervinden.

Kinderoefentherapie op school

Motorische vaardigheden zijn van belang voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Een goede, kwalitatieve en leeftijd-adequate ontwikkeling van fijne motorische vaardigheden, grove motoriek, evenwicht, lichaamskennis en de ontwikkeling van tijd-ruimte oriëntatie zijn nodig om te kunnen leren. Ook een goede concentratie en (zintuig)informatieverwerking dragen bij aan het leren op school.

Kinderen met een motorische ontwikkelingsachterstand hebben extra zorg en aandacht nodig. Ze moeten meer hun best doen en meer dan gemiddeld oefenen om bepaalde (leer)vaardigheden onder de knie te krijgen. Samen met de ouder(s)/verzorger(s), de leerkracht(en) en de Intern Begeleider van school werkt de Kinderoefentherapeut van school aan een oefenprogramma om het betreffende kind zo goed mogelijk vooruit te helpen. Bij ons op school is dat Marjon Bos. Kinderen komen alleen voor behandeling op school in aanmerking wanneer uit het motorisch onderzoek blijkt dat er sprake is van ontwikkelingsachterstand. Via de ouders of via school kan een onderzoek worden aangevraagd. Het

onderzoek vindt alleen plaats met toestemming van de ouders. Wanneer motorische begeleiding nodig is, vindt deze op school onder schooltijd plaats. **Websites:** www.leerbewegen.nl of www.kinderoefentherapie.nl
Aangeleverd door Marjon Bos.

Logopedie op school

De Praktijk voor Logopedie Midden-Groningen heeft 1 dag per week zitting op onze school waar leerlingen die naar die praktijk gaan thuis nabij logopedie kan krijgen.

3.3. De activiteiten voor de kinderen

In de **groepen 1 en 2** wordt het accent gelegd op de volgende 5 kernactiviteiten van het ontwikkelingsgericht onderwijs:

1. **Spelactiviteiten:** van manipulerend spel (alle mogelijkheden met je handen verkennen) en een eenvoudig rollenspel (ik ben de moeder, ik ben de chauffeur) tot thematisch rollenspel (in het postkantoor ben jij de loketbeambte en jij de klant; we hebben allemaal onze eigen taken zodat ons spel zo echt mogelijk lijkt), en regelspel (voor dit spel stellen we samen bepaalde regels op zodat het goed verloopt en iedereen weet waar hij/zij zich aan te houden heeft).
2. **Constructieve activiteiten:** beeldend, bouwend en construerend spel en werk met bouw materiaal, verbruiksmateriaal, spel materiaal, beeldende middelen, plattegronden en schematische weergaven.
3. **Gespreksactiviteiten:** interactie en communicatie in kleine groepen, in de kleine kring, tijdens activiteiten in de groepskring.
4. **Wiskundige activiteiten:** op maat maken, wegen, afstanden schatten, sorteren, hoeveelheden bepalen, tellen, aantallen noteren.
5. **Lees-/schrijfactiviteiten:** krabbelboodschappen tijdens spel, taaltekenen, boeken en prentenboeken lezen, teksten maken, gedichten en verhalen maken, corresponderen.

In deze groepen wordt o.a. gewerkt rond thema's met de methode *Kleuterplein*, de map *Fonemisch Bewustzijn* en *Spreekbeeld*.

Basisvaardigheden (lezen, taal, schrijven en rekenen)

Lezen is een manier om kennis tot je te nemen, om iets te weten te komen over andere meningen en culturen en je kunt van boeken ook gewoon genieten. Het is dus belangrijk dat kinderen goed leren lezen en vooral plezier hebben in het lezen van een boek. Ook het **voorlezen** is hierbij van onschatbare waarde.

In de opvolgende groepen wordt bij het technisch lezen rekening gehouden met de verschillen en krijgen de kinderen op diverse niveaus instructie. In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de *methode Veilig Leren Lezen*. De groepen 4 t/m 8 werken met de *methode Estafette Lezen*. Naast de methoden worden ook andere **lees-/schrijfactiviteiten** aangeboden. De kinderen zijn op eigen niveau en in eigen tempo bezig met onder andere het lezen van (prenten)boeken, het schrijven van teksten, verhalen, boeken, gedichten, brieven, het opzoeken van informatie, enzovoort. Dit gebeurt vaak naar aanleiding van een **thema** waar de groep mee bezig is. Bij ieder thema wordt geprobeerd de **“echte wereld”** in school te halen of erop uit te gaan om deze te ontdekken. De omgeving wordt in de groep zoveel mogelijk nagebootst, er wordt zoveel mogelijk met **echt materiaal** in een echte omgeving gewerkt en gespeeld (het postkantoor, de winkel, het restaurant, het museum). Maar ook de wereld van de verbeelding hoort bij het kind (rovers, ridders, spoken, heksen, sprookjes, enz.).

Naast het technische aspect wordt ook veel aandacht besteed aan het begrijpen van wat je leest. Hiervoor wordt vanaf schooljaar 2014-2015 de *begrijpend leesmethode Lezen in Beeld* en daarnaast het *Cito hulpboek Begrijpend lezen* gebruikt. Het begrijpen van wat je leest krijgt in de hogere groepen een steeds belangrijkere rol. Dit wordt bijvoorbeeld ook toegepast bij de zogenaamde wereldoriënterende vakken.

Aan het begin van schooljaar 2015-2016 wordt gestart met het opzetten van de 'Bibliotheek op school'.

Binnen ons **taalonderwijs** besteden we vanzelfsprekend veel tijd en aandacht aan spelling en aan overig schriftelijk taalgebruik m.b.v de *methode Taal Actief* en *Raak*. Het mondeling taalgebruik heeft, evenals in de maatschappij, een steeds grotere rol gekregen. Het taalonderwijs richt zich steeds meer op spreken en luisteren, waarbij het onder woorden brengen van een eigen mening en het geven van presentaties wordt geoefend. Het juist spellen van de Nederlandse taal krijgt vorm in aparte spellingsleergangen vanaf groep 4. In groep 6 wordt een begin gemaakt met de werkwoordvervoegingen en het juist spellen van de werkwoorden. Inzicht in de Nederlandse taal krijgt eveneens vorm tijdens het redekundig en taalkundig ontleden in de hoogste groepen. Ter

ondersteuning wordt dagelijks in alle groepen de **computer** gebruikt. Tijdens de lees-/schrijfactiviteiten wordt aan bovenstaande elementen eveneens veel aandacht besteed.

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen **Engelse les** m.b.v de *methode The Team* Dit is vooral gericht op het mondeling taalgebruik.

In groep 3 leren we de kinderen methodisch **schrijven** volgens de *methode Pennenstreken* In de groepen 4 en 5 gebruiken we Pennenstreken meestal als uitgangspunt voor eigen teksten. Vanaf groep 6 richten we onze aandacht op het ontwikkelen van een eigen, goed leesbaar handschrift. Netheid speelt een belangrijke rol.

Het **rekenen** richt zich vooral op realistische rekensituaties. Er wordt veel aandacht besteed aan het inzicht krijgen in rekenen. De kinderen worden actief bij de les betrokken en krijgen begrip door zelf iets te ontdekken. Door een goede begeleiding door de leerkracht worden de kinderen gestimuleerd zelfstandig te denken.

Verder besteden we veel aandacht aan het zogenaamde cijferen, maar steeds wordt eerst aan het bevorderen van inzicht gewerkt. In de groepen 3, 4, en 5 wordt veel aandacht aan het inoefenen van basisstof besteed, met name in de groepen 4 en 5 aan de tafels van vermenigvuldiging. Hiermee kan pas worden begonnen als er sprake is van inzicht.

Structureel wordt ook veel aandacht besteed aan hoofdrekenen. "Handig" omgaan met getallen en met de eigenschappen van bewerkingen is hierbij essentieel.

Meerdere computerprogramma's worden ter ondersteuning ingezet.

Het Ruimteschip werkt met de *methode Alles Telt* en de *serie redactiesommen* van Ajodact.

Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 tot en met 4 wordt thematisch gewerkt over onderwerpen die de kinderen aanspreken en soms zelf aandragen en die een eerste oriëntatie bieden op de wereld om hen heen.

Vanaf groep 5 gebruiken we methoden voor **aardrijkskunde** (*Hier en Daar*), geschiedenis (*Bij de Tijd*), en natuuronderwijs (*Natuurlijk*) als bronnenboek. Tevens werken 2 groepen in het voorjaar/zomer ieder om de week een middag in een groentetuin bij het NME-centrum in de buurt van de school. De groepen 5 en 6 kijken wekelijks naar *Nieuws uit de Natuur* en volgen het daarbij behorende programma. Mede door toepassing van ontwikkelingsgericht onderwijs wordt geprobeerd zoveel mogelijk thematisch te werken waardoor de kinderen de samenhang tussen de verschillende vakgebieden ontdekken. De eigen inbreng van de kinderen wordt gestimuleerd en van de kinderen wordt een actieve rol verwacht. Ook werken de kinderen op deze manier meer en beter op eigen niveau. Er worden, afhankelijk van het leerjaar, 3 tot 4 thema's per jaar behandeld. De weken tussen de thema's worden gebruikt om stof te behandelen die niet in een thema passen.

De topografie van Nederland, Europa en de andere werelddelen wordt aangeleerd via de aardrijkskundemethode *Geobas* en door middel van diverse computerprogramma's.

Kinderen maken gebruik van de mediatheek, boeken van de bibliotheek en internet voor het vergaren van informatie voor spreekbeurten, presentaties en powerpoint-presentaties. De bovengenoemde wereldoriënterende vakken proberen we zo mogelijk met audio-visuele middelen zoals televisie, digibord, videocamera, fototoestel en computerprogramma's te ondersteunen. Om **informatieverwerking** te bevorderen wordt hier in de groepen 7 extra aandacht aan besteed a.d.h.v. lessen uit de *methode Blits*.

De kinderen van groep 7 tonen tijdens het **verkeersexamen** wat zij van het verkeersonderwijs hebben opgestoken. In de verschillende groepen wordt gewerkt met de methodes *Op Voeten en Fietsen*, *Profexamens* en *Zo zit dat met verkeer*.

In het kader van de **culturele vorming** proberen we de kinderen enige keren per jaar in aanraking te brengen met culturele uitingen zoals jeugdtheater, schoolconcert, poppentheater of museumbezoek. Ook gaan we regelmatig "naar buiten" en proberen de wereld meer in school te halen. Dit houdt in dat er regelmatig een groep op excursie gaat. De excursies worden meestal ingepast in een thema en goed voorbereid en uitgewerkt. De **cultuureducatie** is voor een groot deel geïntegreerd in de kernactiviteiten in de onderbouw en de thema's in de bovenbouw.

Expressie-activiteiten

Kinderen uiting laten geven aan wat ze voelen en beleven is hierbij ons belangrijkste doel. Creativiteit van kinderen kan zich uiten in verschillende vormen van expressie. In elke groep komen tekenen en schilderen, knutselen, toneelspelen, muziek maken en verhalen/boeken schrijven aan de orde. Veelal gebeurt dat in het kader van een thema of project. Er zijn vrije situaties en gebonden opdrachten. Wij bieden kinderen door de jaren heen verschillende technieken aan. Voor muziek gebruiken we de *methodes Muziek en Meer en EigenwijsDigitaal/Moetjedoens als bron*.

Wetenschap en techniek!

Jong geleerd is oud gedaan. Onze maatschappij heeft grote behoefte aan geschoolde mensen op het gebied van wetenschap en technologie en het is dus belangrijk om kinderen hier al vroeg mee in aanraking te brengen. Bovendien blijkt **wetenschap en techniek een heel goede manier om kinderen én leerkrachten te motiveren en actief bij onderwijs te betrekken**. Daarom ondersteunt het Programma VTB (Verbreding Techniek Basisonderwijs) basisscholen om wetenschap en techniek een structurele en geïntegreerde plek in het onderwijs te geven. Het Ruimteschip heeft voor een periode van drie jaar zowel financieel, organisatorisch als inhoudelijk ondersteuning gehad om dit op een eigen manier binnen de school vorm te geven. Daarnaast hebben ook de scholingsarrangementen van VTB-Pro leerkrachten handreikingen geboden om wetenschap en techniek in hun lessen te integreren

Uiteraard zijn er ook materialen en middelen in de groepen aanwezig die expliciet tot technisch handelen uitdagen, zoals duplo/lego, bouwmaterialen, knex, timmerhoeken, ontdekkisten en meetapparatuur. Centraal in de school is een techniekkast ingericht met materialen en opdrachtkaarten waarmee gewerkt wordt. Het techniekonderwijs is nu ook geïntegreerd in de kernactiviteiten in de onderbouw en het thematisch werken in de bovenbouw. Daarvoor wordt o.a. gebruik gemaakt van de methoden Proeven van Wetenschap en Proeven van Techniek. Door actief bezig te gaan met het Programma VTB proberen we kinderen regelmatig en gestructureerd in aanraking te brengen met wetenschap en techniek, zodat zij hun talenten ontdekken en een positieve attitude ten aanzien van wetenschap en techniek ontwikkelen.

Lichamelijke ontwikkeling en seksuele vorming

Sinds 2012 gebruiken wij de map *Relaties en Seksualiteit* van het Rutgers WPF. Het Ruimteschip vindt het belangrijk dat kinderen positieve normen en waarden ontwikkelen met respect voor diversiteit. De lessen zijn dus om kinderen te ondersteunen bij de ontwikkeling tot de persoon die respect heeft voor zichzelf en anderen, zich bewust is van eigen en andermans gevoelens, wensen, opvattingen en mogelijkheden, en die steeds beter gefundeerde beslissingen kan nemen op het gebied van relaties en seksualiteit. In de kleutergroepen wordt tevens gebruik gemaakt van de methode *Doos vol gevoelens*.

Bewegingsonderwijs

De kleuters hebben dagelijks gymnastiek of spel; de oudere kinderen hebben twee of drie keer per week gymnastiek. In de bovenbouw wordt een aantal lessen door een vakleerkracht gegeven. We vinden sportbeoefening erg belangrijk; we proberen daarom de kinderen zoveel mogelijk met sport en spel in aanraking te brengen. Ook besteden we aandacht aan sporthygiëne: na de les gaan de kinderen van de groepen 3 t/m 8 zich douchen.

Computers maken steeds meer deel uit van de samenleving. De school gaat mee in die ontwikkeling. Het werken met de computer wordt geïntegreerd in de dagelijkse gang van zaken in de school. In alle groepen zijn minimaal 2 computers aanwezig. De oudste kinderen leren hun werkstukken te maken door gebruik te maken van internet, tekstverwerking en het maken van powerpointpresentaties. In schooljaar 2015-2016 wordt een aantal tablets en/of chromebooks aangeschaft.

Leerlingenraad

Sinds februari 2001 heeft Het Ruimteschip een leerlingenraad. Ieder jaar wordt er in alle groepen een klassenvertegenwoordiger gekozen die wordt afgevaardigd in de leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit 11 kinderen (van groep 1 tot en met 8) die uit hun midden een voorzitter en een secretaris kiezen.

De achterliggende gedachte van de leerlingenraad is dat inspraak en medezeggenschap van leerlingen de betrokkenheid van de kinderen bij het onderwijs en het schoolgebeuren vergroot. Op deze wijze komen kinderen op een andere manier met elkaar, met de leerkrachten en met de schoolleiding in gesprek.

De voorstellen die de leerlingenraad uit naam van alle kinderen doet worden aan de schoolleiding voorgelegd. Het omgekeerde is ook mogelijk.

Activiteiten die de leerlingenraad bijvoorbeeld organiseerde zijn onder andere:

- * De gezamenlijke verjaardagviering van alle leerkrachten.
- * Een lesdag waarbij de leerlingen van tevoren bij de leerkracht aangeven wat er die dag geleerd moet worden en op welke manier.
- * Meepraten en –denken over de herinrichting van het schoolplein en aanschaf van buitenspelmateriaal.
- * Overleg met de schoolleiding over klachten van kinderen omtrent hondenpoep rond de school, de inrichting van het pleintje, de hygiëne in de toiletten, traktaties van jarige kinderen, etc.

3.4. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Na de verbouwing in 2003 bestaat het complex uit 14 groepslokalen, een gemeenschapsruimte, een orthotheek (een verzamelplaats voor specifieke leermiddelen), een speellokaal, een gymnastieklokaal en enige nevenruimten waar de schoolleiding, de interne begeleider, de extra leerkrachten en externe deskundigen hun werkzaamheden verrichten.

Hoofdstuk 4: Kwaliteitszorg

Scholen zijn voortdurend bezig het onderwijs zodanig in te richten, dat optimaal tegemoetgekomen kan worden aan een ononderbroken ontwikkeling van kinderen. Om aan deze opdracht te blijven voldoen, is een planmatige en methodische aanpak van kwaliteitszorg vereist. Inrichting en vormgeving van de kwaliteitszorg dienen tastbaar en meetbaar te zijn. De kwaliteit van een school is af te meten aan de manier waarop de leerkrachten in nauwe samenwerking hun kwaliteiten gebruiken om de onderwijsvisie van de school te realiseren in het dagelijks werk met de kinderen. Al jaren probeert het team van Het Ruimteschip op een zo hoog mogelijk niveau kwaliteit te leveren. Hiertoe heeft een aantal leerkrachten specifieke scholing gevolgd en beschikken we nu over specialisten op de volgende gebieden: rekenen, VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie), lezen/taal, techniek, coaching, muziek en tekenen. De belangrijkste motivatie voor het vormgeven van de kwaliteitszorg is de wil om het werk goed en samen te doen. Het is motiverend en plezierig om op een 'goede' school te werken, d.w.z. een school waar leerlingen graag naar toe gaan, waar effectief onderwijs wordt gegeven, waar ze veel leren (kennis, houding en vaardigheden) en waar 'klanten' (ouders) tevreden over zijn. Om te kijken of we nog de juiste zorg leveren, stellen we elkaar regelmatig de vraag: 'Doen we de dingen goed?' en 'Doen we de goede dingen die we hebben afgesproken?'. Dit zijn ook de vragen die ouders aan de school stellen. Kwaliteit is namelijk 'doen wat je belooft'.

Hoe bepalen we de kwaliteit van onze school?

We streven naar een integrale kwaliteitszorg. Daarmee bedoelen we, dat onze kwaliteitszorg zich niet beperkt tot het onderwijskundig beleid, maar ook gericht is op ondersteunende processen, bv. personeelsbeleid, huisvesting, financieel beleid, schoolklimaat, communicatie, externe contacten, begeleiding, scholing en schoolorganisatie.

Bij het vastleggen, het bepalen en het borgen van onze kwaliteitszorg maken we als reflectiemiddel gebruik van tevredenheidsonderzoeken van Cedin. Op Het Ruimteschip worden de kwaliteitslijsten bij de directie, het personeel, de ouders en de leerlingen (groep 6 t/m 8) afgenomen. Het tevredenheidsonderzoek wordt om het jaar herhaald zodat we kunnen evalueren of en in hoeverre de beoogde doelen van onze verbeterplannen zijn gerealiseerd.

In januari 2014 is het tevredenheidsonderzoek afgenomen. *(het complete rapport is aanwezig in de directiekamer)*

Respons ouders

	Volledig ingevuld	Deels ingevuld	Percentage
Totaal	108	9	63%

Algemene tevredenheid ouders

	Meestal wel (%)	Ja (%)
Gaat uw kind over het algemeen met plezier naar school?	25	72
Bent u tevreden over de vorderingen die uw kind maakt?	25	74
Voelt uw kind zich thuis op deze school?	20	78
Voelt u zich thuis op deze school?	26	69

Over veruit de meeste aspecten zijn de ouders heel tevreden. De ouders geven als algemeen rapportcijfer een 7,8.

Respons leerlingen

Groep 6	Groep 7	Groep 8	Totaal
32	31	35	98

Algemene tevredenheid leerlingen

	Meestal wel (%)	Ja (%)
Vind je het leuk om naar school te gaan?	53	37
Vind je dat je veel leert op deze school?	19	78
Denk je dat je ouders tevreden zijn over deze school?	12	87

Over veruit de meeste aspecten zijn de leerlingen heel tevreden. De leerlingen geven als algemeen rapportcijfer een 8,5.

Uit de rapportcijfers blijkt dat ook de personeelsleden van Het Ruimteschip tevreden zijn over hun school en enthousiast zijn over hun baan. Gemiddeld geven de personeelsleden het cijfer 8,5 voor hun school en de tevredenheid over hun baan is uitgedrukt in het gemiddelde van 8,2.

Naast het tevredenheidsonderzoek levert het CITO leerlingvolgsysteem twee keer per jaar objectieve informatie over de beheersingsniveaus. Daarnaast neemt groep 8 ook deel aan de Cito-Eindtoets. Verder houden we onze uitstroomcijfers in de gaten. Al die gegevens gebruiken we voor de signalering van knelpunten. Op basis van deze uitkomsten ontstaat een verbeterplan, dat onderdeel is van het schoolplan.

De ouders worden geïnformeerd d.m.v. het informatieboekje, de schoolgids, de Professionele Oudercommunicatie Safe School en de wekelijkse nieuwsbrief. Het informatieboekje, de schoolgids en de wekelijkse nieuwsbrief staan ook op de website van Het Ruimteschip.

Daarnaast is er schooltoezicht door de Inspectie van het Onderwijs. Als een school geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs loopt en de wet- en regelgeving wordt nagekomen, krijgt de school een zogenoemd basistoezicht. Sinds het laatste vierjaarlijkse onderzoek in 2011 staat de school wederom onder dit basistoezicht. Het Ruimteschip heeft hiermee het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs en heeft een positieve beoordeling gegeven op de verschillende indicatoren, waaronder kwaliteitszorg. Indien weer een inspectiebezoek plaatsvindt informeren we u over de uitkomst van dit onderzoek. Meer informatie over de Inspectie van het Onderwijs of het rapport kunt u vinden op de site: <http://www.onderwijsinspectie.nl/home>

Het zou kunnen dat u **klachten** heeft over het onderwijs bij ons op school. Wanneer die klacht gericht is op het functioneren van een leerkracht, dan verwachten wij van u dat er rechtstreeks contact met de leerkracht wordt opgenomen. Mocht er na die gesprekken geen oplossing zijn dan kunt u met uw klacht terecht bij de directie van de school. Wanneer u klachten heeft die verder gaan dan het werk in een bepaalde groep en de totale school betreffen, dan neemt u eveneens contact op met de directie. Mochten er geen oplossingen zijn en blijft u de klacht houden, dan neemt u contact op met de afdeling onderwijs van de gemeente Hoogezand-Sappemeer. Er bestaat een gemeentelijke klachtencommissie (zie hoofdstuk 10.3).

Hoofdstuk 5: De zorg voor kinderen.

5.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Wanneer uw zoon of dochter drie jaar is, kan hij of zij worden ingeschreven als toekomstig "Ruimteschippertje". Vanaf hun vierde verjaardag mogen kinderen naar school. Nieuwe leerlingen en hun ouders worden altijd in de gelegenheid gesteld de "draaiende" school te bezoeken, zodat zij de sfeer kunnen proeven om een idee van ons onderwijs te krijgen. Ongeveer drie weken voordat uw kind 4 jaar wordt krijgt hij/zij een "welkom-op-school-kaart" met daarop de uitnodiging om alvast op enkele dagdelen kennis te komen maken in groep 1. Als ouders een kind komen inschrijven dat al eerder op een andere school heeft gezeten wordt op grond van het onderwijskundig rapport van de vorige school bekeken in welke groep het kind wordt geplaatst. In uitzonderlijke gevallen kan toelating worden geweigerd. Het protocol 'Overgang tussen basisscholen' kunt u inzien op onze website onder de link 'protocollen'.

5.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Het Ruimteschip heeft het standpunt dat een kind zich niet alleen ontwikkelt op het gebied van de schoolvakken, maar ook in andere opzichten zoals sociaal-emotioneel en motorisch. Daarom heeft de school een leerlingvolgsysteem dat alle facetten van de ontwikkeling van het kind in beeld brengt. Het volgen begint zodra het kind op school komt. Samen met de ouders wordt een formulier van het HOREB-systeem (Handelingsgericht Observeren en Registreren van Basisontwikkeling) ingevuld

waarmee de ontwikkeling van het kind in beeld wordt gebracht. Zodra het kind in groep 1 zit wordt de ontwikkeling gevolgd d.m.v. het HOREB-systeem dat in de groepen 1 en 2 wordt gebruikt. De leerkracht kijkt niet op afstand naar het kind, maar doet juist met het kind mee in de activiteit waar het mee bezig is. De leerkracht kan dan goed zien hoezeer het kind betrokken is bij wat het doet, wat voor het kind zelf de betekenis en het belang van de activiteit is, hoeveel initiatief het kind neemt, wat het kind al zelfstandig kan, waar het nog door de leerkracht ondersteund moet worden en wat de volgende stap zou kunnen zijn. Dit registreert de leerkracht volgens het HOREB-systeem. N.a.v. de observaties en registraties in het HOREB-systeem worden individuele doelen (zone van de naaste ontwikkeling) opgesteld.

Daarnaast wordt in groep 3 t/m 8 van elk kind d.m.v. methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen bijgehouden hoe het niveau en de ontwikkeling is. Via dit **leerlingvolgsysteem** krijgen we de ontwikkeling op papier. N.a.v. de Citotoetsen worden groepsanalyses en **groepsplannen** gemaakt aan de hand waarvan de leerkracht met de kinderen werkt. De groepsplannen voor lezen, rekenen en spelling zijn inmiddels ingevoerd. De gegevens worden gebruikt om na te gaan of het beeld dat de leerkracht heeft van een kind bevestigd wordt en of er objectief voldoende vooruitgang in de ontwikkeling is waar te nemen. Het gevolg is dat er meer individuele hulp en instructie aan kleine groepen wordt gegeven dan het geval is bij bijvoorbeeld klassikaal onderwijs waarbij men zich op het zogenaamde groeps-gemiddelde richt. Indien nodig wordt voor een individueel kind een handlingsplan met ontwikkelingsperspectief opgesteld, dat bedoeld is om de leerling extra hulp en aandacht te bieden voor een bepaald vakgebied. Voor hulp en adviezen met betrekking tot de onderwijskundige ontwikkelingen doen we regelmatig een beroep op het aanwezige expertiseteam passend onderwijs.

De kinderen van groep 3 tot en met 8 krijgen twee maal per jaar een rapport. Dit wordt in januari/februari en juni/juli verstrekt nadat de ontwikkeling van het kind is besproken met de ouders tijdens een "vijftienminutengesprek". In november worden de ouders uitgenodigd om de vorderingen en het welzijn van hun kind(eren) te bespreken in een zogeheten voortgangsgesprek met de leerkracht. Hierbij wordt geen rapport uitgereikt. Ook is het tussentijds mogelijk dat de leerkracht het nodig acht om met u over uw kind te spreken. Daarvoor krijgt u dan een uitnodiging. Aan het eind van het schooljaar wordt door de betrokken leerkrachten uitvoerig overleg gepleegd in welke groep uw kind geplaatst wordt, waarna zij de beslissing voor deze plaatsing nemen. Wanneer de prestaties van een leerling ver achterblijven bij wat van hem/haar verwacht mag worden kan overwogen worden het kind te laten doubleren. Een leerkracht moet dan wel de verwachting hebben dat het kind voldoende capaciteiten bezit, maar dat het meer tijd nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontplooiën. Als een leerkracht denkt aan zittenblijven dan bespreekt hij/zij dat al bij de eerste rapportbespreking met de ouders. Is deze stap direct duidelijk voor de ouders dan kan besloten worden het kind aangepaste stof te geven zodat de 'druk van de ketel' gaat. Het kind kan dan op zijn eigen tempo en niveau de stof van die groep doorlopen, waardoor een betere basis ontstaat.

Zijn er twijfels dan wordt de leerling met de intern begeleider besproken.

De leerkracht vult samen met de ouders en de intern begeleider een schema in waarin wordt afgewogen wat voor en wat tegen het zittenblijven pleit.

Op grond van dit schema kan een weloverwogen beslissing worden genomen. Dit maakt de afweging voor de ouders en de andere leerkrachten inzichtelijk.

Van iedere leerling is op school een dossier aanwezig

Dit leerlingdossier bevat persoonsgegevens die de school verwerkt en bijhoudt over een leerling. De gegevens worden na 5 jaar vernietigd.

Op onze school is er sprake van verschillende dossiers.

- Het dossier in de groep. Dit is een map waarin rapporten, verslagen van gesprekken, algemene leerlinggegevens, methodegebonden toetsen, groepsplannen en stand-van-zaken formulieren worden bewaard. Deze map bewaart de leerkracht in de klas.

- Het LOVS is een computerprogramma waarin de Cito resultaten van de leerlingen worden ingevoerd en bewaard.

- In de orthotheek staat een kast die op slot zit met daarin verslagen van externe hulpverleners en de HGPD formulieren die een neerslag vormen van de gesprekken die er per kind gevoerd zijn met de groepsleerkrachten, ouders, intern begeleider en eventuele externe hulpverleners.

Bovengenoemde informatie wordt (eventueel) gedeeld met collega's en ouders/verzorgers en, na toestemming van de ouders/verzorgers, met externe hulpverleners.

5.3. De sociaal-emotionele ontwikkeling

Het Ruimteschip probeert een school te zijn waar kinderen, ouders en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan. We willen onze kinderen een plek bieden waar ze graag mogen zijn met al hun mogelijkheden én beperkingen en waar ze zich veilig voelen. We doen ons best op school een sfeer te kweken, waarin kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan en waarin de zorg voor elkaar ook een belangrijke plaats inneemt.

Veel aandacht wordt besteed aan het voorkomen van pesten. Aan het begin van het schooljaar spreken de kinderen in elke groep gezamenlijke leefregels af, die door ieder kind van die groep worden ondertekend. Het anti-pest protocol vindt u op onze website. Aan het begin van het schooljaar wordt dit protocol met de kinderen besproken waarna een anti-pestcontract wordt ondertekend waarmee de kinderen beloven zich aan de genoemde afspraken te houden. Ook ouders ondertekenen dit contract evenals de leerkracht.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt "bewaakt" m.b.v. het leerlingvolgsysteem Scol voor de groepen 3 t/m 8. Naast de leerkrachten vullen ook de leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 vragen over hun sociaal-emotionele ontwikkeling in. De resultaten worden vervolgens met die van de leerkrachten vergeleken.

5.4. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de school het onderwijs aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte; de arrangementen die onze school kan bieden.

We bepalen hierin de grenzen van onze zorg en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom de zorgplicht en passend onderwijs.

Zoals in de wetgeving passend onderwijs staat, is de school verplicht een ondersteuningsprofiel op te stellen dat deel uitmaakt van een dekkend regionaal onderwijsaanbod.

Binnen het onderwijs zijn er drie niveaus van ondersteuning: Basisondersteuning, breedteondersteuning en diepteondersteuning.

Basisondersteuning is het aanbod van onderwijs dat de school zelf in de groepen aan alle leerlingen geeft. De basisondersteuning wordt uitgevoerd in de groep. Onder basisondersteuning vallen maatregelen die voor alle leerlingen gelden. Basisondersteuning heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Breedteondersteuning is het aanbod van onderwijs met extra ondersteunings-voorzieningen voor zorgleerlingen in de school. De school kan voor een zorgleerling hulp inschakelen van externe deskundigen. Bij deze extra ondersteuning blijft een leerling ingeschreven op de school. Voor de inzet van de specifieke ondersteuning aan de leerling beschikt de school over aanvullende middelen. De breedtezorg heeft een tijdelijk en/of aanvullend karakter.

Diepteondersteuning is het aanbod aan extra ondersteuning in gespecialiseerde scholen zoals die in het samenwerkingsverband in de regio aanwezig zijn. De school draagt de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze speciale school. Dieptezorg kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsbehoeften.

Basisondersteuning:

De groepsleerkracht observeert de kinderen tijdens hun spel/werk en omgang met andere kinderen.

Als er bijzonderheden opgemerkt worden, worden deze geregistreerd en besproken met de groepsleerkracht, de intern begeleider en de ouders. Zij voeren een zogenaamd HGPD gesprek. HGPD staat voor Handelings Gerichte Proces Diagnostiek. Samen proberen zij tot afspraken te komen om het kind te helpen: de acties. De groepsleerkracht voert deze acties uit; ook verwachten wij dat de ouders/verzorgers hun kind thuis helpen.

Belangrijk is dat ook het kind weet waarom hij of zij extra hulp krijgt. De hulp wordt voor een bepaalde periode geboden, meestal 6 weken. Die periode kan nog eens verlengd worden met 6 weken.

Tijdens het zelfstandig verwerken van leerstof krijgen de zogenaamde "zorgkinderen" extra hulp en extra instructie. Ook kan de computer met geschikte educatieve software ingezet worden bij de bestrijding van leerproblemen.

Ook de zeer goede leerlingen worden uiteraard niet vergeten; zij krijgen op hun eigen niveau instructie, hulp en extra stof.

Kinderen die meer begaafd zijn kunnen gedurende 1 dagdeel in een bovenschoolse plusgroep begeleid worden. In deze groep wordt tegemoet gekomen aan hun intellect en interesse en hun denkvermogen wordt gestimuleerd.

Breedteondersteuning:

Levert de basisondersteuning onvoldoende resultaat op dan kan een beroep worden gedaan op deskundige hulp van buiten de school. Te denken valt aan een lid van het expertiseteam passend

onderwijs, de schoolarts of begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. In overleg met de ouders kan worden besloten tot een extra onderzoek en/of testen op grond waarvan een nader plan wordt opgezet. Verder kan besloten worden het kind op een aangepast niveau te laten werken. Ook kan de school een arrangement aanvragen. De school krijgt dan tijdelijk extra (financiële)ondersteuning om een kind optimaal te kunnen begeleiden.

In een extra groep (De Komeet) van ten hoogste 10 kinderen krijgen leerlingen die om allerlei redenen in de eigen groep niet tot leren komen 's ochtends begeleiding door twee gespecialiseerde leerkrachten m.b.v. deskundige vrijwilligers. Indien mogelijk wordt dit afgebouwd totdat de leerlingen weer in hun eigen groep naar behoren kunnen functioneren.

Diepteondersteuning:

Als een kind niet (meer) past binnen de door ons beschreven arrangementen dan behoort uiteindelijk een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs tot de mogelijkheden. Voorafgaand hieraan dient de school alle mogelijkheden benut te hebben om het kind extra hulp te bieden.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur openbaar onderwijs Hoogezand-Sappemeer.

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's. De scholen van Hoogezand-Sappemeer vallen onder de subregio zuid-oost. De besturen van de subregio's werken samen om expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende school te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkings-verband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en

vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsouder.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van passend onderwijs op de school. U bent van harte welkom contact op te nemen.

Zowel het SOP en de arrangementen als het zorgplan liggen ter inzage op school.

Cijfers zorg, schooljaar 2014-2015

Totaal aantal leerlingen 1 oktober 2014	242
Leerlingen in leerlingbespreking (CLB*)	11
Leerling in HGPD	35
Leerlingen in ambulante begeleiding / LGF	10
Leerlingen met een arrangement	1
Dyslexieonderzoeken	2
Psycho-(didactische) onderzoeken	5
Verwijzingen speciaal basisonderwijs	1
Verwijzingen speciaal onderwijs	1
Aantal doublures	14
Aantal leerlingen die een klas hebben overgesprongen	0

* CLB = Consultatieve Leerling Begeleiding, een begeleider van de schoolbegeleidingsdienst Cedin is bij het gesprek aanwezig.

5.5. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na ongeveer acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Wij proberen de kinderen en hun ouders bij de schoolkeuze te helpen. Met de leerlingen van groep 8 wordt de schoolkeuze voorbereid door middel van gesprekken en een bezoek aan scholen voor vervolgonderwijs. De ouders worden tijdens een informatieavond over de mogelijkheden van vervolgonderwijs voorgelicht. Het onderwijs in groep 8 staat voor een belangrijk deel in het teken van de overgang naar het voortgezet onderwijs. Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs krijgen de kinderen van de hogere groepen regelmatig werk mee naar huis.

Op basis van bovenstaande gegevens, het gedrag en de vorderingen van het desbetreffende kind in de afgelopen jaren wordt aan de ouders tijdens een individueel gesprek een advies over het te volgen voortgezet onderwijs verstrekt.

We volgen de kinderen gedurende de eerste jaren van het voortgezet onderwijs en hebben in het eerste jaar overleg met de mentor over onder andere de vorderingen van de kinderen.

5.6. Naschoolse activiteiten voor kinderen

Om elkaar ook buiten het harde werken goed te leren kennen, organiseren we allerlei leuke activiteiten na schooltijd, zoals schaken, dammen, sjoelen en rindropchess.

5.7. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

We doen aan alle sportevenementen mee die voor scholen in de regio worden georganiseerd. Voor de kleuters wordt ieder jaar een kleuterfeest georganiseerd. De groepen 3 tot en met 7 hebben een ééndaagse schoolreis; groep 8 gaat drie dagen naar Ameland.

Voor ouders en kinderen samen organiseren we regelmatig activiteiten of een project waarbij ouders en omgeving worden betrokken.

Naar aanleiding van een uitgebreid schoolbreed project met als thema muziek dat in het schooljaar 2010-2011 plaatsvond, worden er op school buiten schooltijd muzieklessen zoals KidsMusic, gitaar-, en keyboardles gegeven. Deze lessen worden gegeven door docenten van de plaatselijke muziekschool. We stimuleren de kinderen tot deelname aan buitenschoolse activiteiten zoals de avondvierdaagse, de vakantiespelweek, activiteiten georganiseerd door het centrum voor Natuur- en Milieu Educatie (NME-centrum) en Woldwijck Kleurrijk en diverse culturele activiteiten in het Kielzog-CKC.

Hoofdstuk 6: De leerkrachten

Door tal van oorzaken, onder andere maatschappelijke veranderingen, deeltijdwerk en de compensatieregeling (vroeger a.d.v.) hebben meerdere groepen twee leerkrachten. Bij ziekte wordt een vervanger ingeschakeld waarbij wij proberen een "vaste vervanger" in te zetten die de school en de kinderen al goed kent. Mocht het niet mogelijk zijn een vervanger voor een groep te krijgen, dan worden de kinderen eventueel naar huis gestuurd of gebracht. Hiervoor geldt een gemeentelijke regeling.

Bij de ontwikkeling van de kinderen is de rol van de leerkracht van cruciaal belang. Deze selecteert en ordent niet alleen activiteiten die voor de kinderen betekenisvol en ontwikkelingsbevorderend zijn, maar zorgt ook voor uitdagende en stimulerende begeleiding zodat kinderen ook verder komen in hun ontwikkeling. Omdat kinderen verschillen in ontwikkeling, stemmen leerkrachten hun hulp af op de behoeften van de kinderen. Leerkrachten handelen vanuit respect voor en vertrouwen in kinderen en hebben hoge verwachtingen van de mogelijkheden van de kinderen. Daarbij trachten de leerkrachten zich zoveel mogelijk te verplaatsen in de gevoels- en denkwereld van kinderen.

De werkzaamheden van de intern begeleider en de motorisch remedial teacher zijn beschreven in hoofdstuk 3.2.

Ieder jaar komen **stagiaires** van de Pedagogische Academie en van de opleiding tot onderwijsassistent(e) op onze school praktijkervaring opdoen. De studenten draaien onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht een periode in verschillende groepen mee.

Hoofdstuk 7: De ouders

In eerste instantie dragen de ouders de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van hun kind. Uiteraard neemt de school tijdens de schooluren een deel van de taken voor haar rekening. De leerkrachten zijn deskundig en verantwoordelijk op het terrein van het onderwijs en het lesgeven; de ouders dienen echter steeds te beseffen dat zij medeverantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan hun kind.

We vinden het derhalve belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij het onderwijs aan hun kind. Dit proberen we op tal van manieren te bewerkstelligen. Te denken valt aan de inloop, oudergesprekken, excursies voor de kinderen waarbij ouders worden betrokken, kennismakingsbijeenkomsten, klassenouderavonden, etc. De activiteiten waarbij ouders betrokken zijn vallen onder de verantwoording van school. Ouders zijn tijdens deze activiteiten door de gemeente tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Over de communicatie met **gescheiden ouders** is schoolbestuurlijk een protocol opgesteld dat u kunt inzien op onze website onder de link 'protocollen'.

Wekelijks verschijnt de *luchtpost*; een nieuwsbrief met veel informatie over op handen zijnde activiteiten en evenementen in de school en in de verschillende groepen. Tevens wordt begin schooljaar 2015-2016 Safe School, een beveiligd web-based communicatieprogramma, ingevoerd.

Op de eerste dag van ieder schooljaar verschijnt het informatieboekje met tal van wetenswaardigheden over de gang van zaken op school. Over de vorderingen van de kinderen houden we drie keer per jaar oudergesprekken.

Incidenteel en op verzoek gaan de leerkrachten op huisbezoek. Voor alle ouders is er jaarlijks een kennismakings- of inloopavond. De ouders maken dan kennis met de leerkracht(en) en de gang van zaken in de groep.

Ouders zijn na schooltijd van harte welkom voor overleg met de leerkracht. In verband met bijvoorbeeld vergaderingen is het maken van een afspraak met de desbetreffende leerkracht aan te bevelen.

Veel informatie over de school is verder te lezen op de website van de school www.hetruimteschip.nl.

Via de **medezeggenschapsraad** hebben de ouders inspraak in het schoolgebeuren. Wettelijk is vastgelegd dat vijf ouders samen met vijf leerkrachten de medezeggenschapsraad (m.r.) vormen. De taken van de m.r. zijn in een reglement vastgelegd. Zowel een ouder als een leerkracht hebben zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Er is tevens een **ouderraad** die zich bezig houdt met oudervraagstukken, het reilen en zeilen op school en met de organisatie van activiteiten. De gelden die de ouderraad via het schoolfonds int, worden door de penningmeester van de ouderraad beheerd. De ouderraad betaalt uit het schoolfonds onder meer de sinterklaas-, kerst- en paasviering, sportevenementen en aanvullende leer- en hulpmiddelen. De vrijwillige bijdrage van de ouders voor dit schoolfonds wordt aan het begin van ieder schooljaar geïnd. De school maakt geen gebruik van uit sponsoring verkregen bijdragen waar reclame-uitingen tegenover dienen te staan.

Evenementen worden in de meeste gevallen door werkgroepen van leerkrachten en/of ouders voorbereid. In dit verband kan worden gedacht aan de sinterklaas- en kerstviering, feestelijke opening van het schooljaar, enzovoort.

De **ouders** worden bij **diverse schoolse activiteiten** betrokken. Dit is ondermeer het geval bij Boekenpret, avondvierdaagse, handvaardigheid en techniek. Ook bij buitenschoolse activiteiten zoals de schoolreizen, sportdagen, excursies en het kleuterfeest wordt een beroep op de medewerking van ouders gedaan.

Er wordt veel gebruik gemaakt van de **overblijfmogelijkheid**. Het overblijven is bedoeld voor kinderen die in de middagpauze niet naar huis kunnen. Het overblijfteam bestaat uit vrijwilligers van wie enkele in een overblijfwerkgroep zitting hebben. Vanuit het team is een leerkracht betrokken bij de overblijfwerkgroep. De kosten voor het overblijven staan in het informatieboekje. Van de inkomsten worden spelletjes en specifieke spulletjes voor het overblijven aangeschaft, tevens wordt aandacht besteed aan de feestdagen. De eventuele aansprakelijkheid staat vermeld in het overblijfreglement. Ouders kunnen gebruik maken van naschoolse opvang. Hiervoor is het "makelaarsmodel" gehanteerd. Ouders kunnen contact opnemen met meerdere stichtingen die de kinderopvang en het vervoer naar en vanaf de school regelen. De adressen staan achterin de gids vermeld (zie 11.2).

Hoofdstuk 8: De ontwikkeling van het onderwijs in de school

8.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De laatste jaren richtten we ons op het verbeteren van ons lees-, taal- en rekenonderwijs en dit beleid zetten wij de komende jaren voort. In het kader van de aanpak "Duurzaam leren in de Veenkoloniën" hebben we ons ingezet om hogere opbrengsten te behalen op lees-, taal- en rekengebied. Dit traject gingen we in met andere scholen in de gemeente Hoogezand-Sappemeer en in de provincie Groningen en omspande de periode 2008-2011. Alhoewel dit traject ten einde is gaan de openbare basisscholen in de gemeente zelfstandig verder met de Professionele Leergemeenschap waarbinnen we ons blijven verdiepen in het verhogen van de leerresultaten.

Ook blijven we ons de komende jaren richten op het verder implementeren en borgen van het concept **ontwikkelingsgericht onderwijs** in de groepen 1 en 2. Kinderen zijn van nature actief, ze nemen initiatieven, ze zijn leergierig en daardoor ontwikkelen ze zich. Kenmerkend voor o.g.o. is de betrokkenheid van de kinderen bij activiteiten. De taak van de leerkracht is om zoveel mogelijk activiteiten aan te bieden die aansluiten bij de belangstelling van het kind zoals het hanteren van spelregels, het omgaan met gereedschappen en technieken en omgaan met geschreven en gedrukte taal. Dat houdt voor ons in dat we in overleg met de kinderen verschillende spelsituaties aanbieden zoals het inrichten van een kappershoek, een groentewinkel, een restaurant, een babyhoek, een huishoek, enzovoort. Kinderen blijken vol ideeën te zitten waar de leerkracht weer op in kan spelen. Daarbij wordt steeds getracht de kinderen op een voor hen zinvolle manier in aanraking te brengen met geschreven en gedrukte taal en met rekenactiviteiten.

In de groepen 3 tot en met 8 richten we ons op **adaptief onderwijs** en het **thematisch werken**. Hierbij ligt de nadruk op diverse gevarieerde didactische werkvormen, verlengde instructie, vormen van coöperatief leren en dag- en weektaken. Door deze werkwijzen proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen de kinderen qua niveau, aanleg en tempo.

8.2. Zorg voor de relatie school en omgeving

We proberen kinderen en ouders tot zorg voor de woonomgeving aan te zetten. Ook benaderen we het gemeentebestuur regelmatig om meer aandacht te besteden aan speelruimte en voorzieningen in Woldwijck-West. Er zijn in de afgelopen jaren diverse activiteiten georganiseerd om geld te genereren voor de herinrichting van ons schoolplein. De plannen hieromtrent zijn in principe uitgewerkt maar het schoolplein blijft onze aandacht houden. We proberen de mensen in de wijk bij activiteiten te betrekken; hierbij moet ondermeer gedacht worden aan een feestelijke opening van het schooljaar, maar ook aan overleg met omwonenden betreffende overlast van jongeren bij en op het schoolplein. We stimuleren de kinderen tot deelname aan activiteiten van de buurtvereniging en sportverenigingen. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de faciliteiten die de openbare bibliotheek en het Centrum voor Kunst en Cultuur en het NME-centrum bieden.

Aan onze school is een case-manager verbonden die één schooldag per week op school aanwezig is. Ook is het mogelijk een afspraak met de sociaal verpleegkundige of de schoolarts te maken. Mogelijkheden tot ondersteuning van gezinnen worden op verzoek van ouders of school besproken. Doorverwijzing naar bijvoorbeeld, OCRN, Jonx-Lentis, Accare of Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) kan het gevolg zijn.

Hoofdstuk 9: De resultaten van het onderwijs.

9.1. Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen.

Het aantal kinderen dat extra zorg behoeft varieert per groep en per vakgebied. Gemiddeld genomen komen tussen de twee en zes leerlingen per groep voor extra hulp in aanmerking. De groepsleerkracht stelt, eventueel samen met de intern begeleider, een **groepshandelingsplan** op dat in de klas wordt uitgevoerd. Naast de extra instructie en hulp door de groepsleerkracht kan ook een vrijwilliger worden ingeschakeld bijvoorbeeld om te lezen met een leerling.

9.2. Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden.

Aangezien de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 in z.g. jaargroepen zijn geplaatst wordt van jaar tot jaar bekeken in welke groep een kind het best kan worden geplaatst. Dit kan betekenen dat een kind langer dan acht jaren over de basisschool doet. Een extra jaar is niet te vergelijken met het vroegere zittenblijven; het hoeft niet te betekenen dat de leerstof volledig opnieuw moet worden verwerkt aangezien we in de klassen steeds gedifferentieerder zijn gaan werken. Leeftijd, leerprestaties en sociale omstandigheden spelen een belangrijke rol bij de beslissing in welke groep het kind naar alle waarschijnlijkheid het beste zal functioneren.

Zoals eerder vermeld, worden via het **leerlingvolgsysteem** de vorderingen van de leerlingen vastgelegd. Op verschillende manieren kunnen scholen een rapportage geven van het bij hen op school behaalde resultaat. Waar dit gebeurt via een subjectieve beschrijving, zijn de resultaten van de scholen moeilijk vergelijkbaar. Het Ruimteschip is er echter op tegen om in de schoolgids de resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen op te nemen. De toetsen geven wel een bepaald eindniveau aan, maar zeggen niets over de kwaliteit van het onderwijs in vergelijking tot andere scholen. Ons inziens gaat het erom wat een kind heeft bijgeleerd tussen de tijd dat het als vierjarige de school binnenkwam en als twaalfjarige de school weer verlaat. Het kan zijn dat een kind met een hoge eindscore in de acht schooljaren minder heeft bijgeleerd, dan een kind met een lagere score. Bovendien spelen andere factoren dan alleen kennis een rol. De voortgang in de ontwikkeling wordt met de ouders besproken. Kinderen die opvallende scores hebben, krijgen zoveel mogelijk aangepast werk. Dit geldt dus niet alleen in geval van tegenvallende resultaten, maar evenzeer bij hoge "scores". We proberen adequaat in te spelen op mogelijke "uitvallen".

Om de ontwikkeling van onze leerlingen duidelijk in beeld te krijgen en te houden hanteert de groepsleerkracht:

- eigen observaties van het kind tijdens de lessen
- correcties van werk
- toetsen (proefwerken) uit de verschillende methoden

Daarnaast willen we met behulp van ons CITO leerlingvolgsysteem goed zicht krijgen en houden op de vorderingen van kinderen op het gebied van basisvaardigheden als lezen, taal en rekenen. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met het volgsysteem Scol.

De kinderen van de groepen 2 t/m 8 worden per jaar op verschillende gebieden getoetst. Mede met behulp van deze informatie kunnen we zien wat een kind in een bepaalde periode al dan niet heeft bijgeleerd en hoe we hier vervolgens op in kunnen steken. De methode-onafhankelijke toetsen die we gebruiken zijn van het CITO-instituut. De toetsen zijn opgenomen in onderstaand toetskalender:

Toetskalender CITO LOVS

Schooljaar: 2015-2016

Maand	Groep	Toets	Deel	Opmerkingen
Oktober	3 t/m 8	SCOL	Najaar	
	3	Herfstsignalering	VLL	Na kern 3 van VLL
	5	AVI	1 niveau boven beheersing (zie CITO LOVS 'rapport planning')	Doortoetsen tot instructie (beheersing noteren) Alleen bij risicolezers
Eind okt/ begin november	8	Spelling	B8	
		Begrijpend lezen	B8	
		Rek. & Wisk.	B8	
Januari/ Februari	2	Taal voor kleuters	M2	
		Rek voor kleuters	M2	
	3	Wintersignalering	VLL	Na kern 6 van VLL (geen woorden, maar DMT van Cito)
		Spelling	M3	
		Rek & Wiskunde	M3	
	4	DMT	Kaart 1C, 2C, 3C	
		AVI	1 niveau boven beheersing (zie CITO LOVS 'rapport planning')	Doortoetsen tot instructie (beheersing noteren)
		Spelling	M4	
		Rek & Wiskunde	M4	
	5	DMT	Kaart 3B (2B + 1B)	
		AVI	1 niveau boven beheersing (zie CITO LOVS 'rapport planning')	Doortoetsen tot instructie (beheersing noteren)
		Begr. Lezen	M5	
		Spelling	M5	
		Rek & Wiskunde	M5	
	6	DMT	Kaart 3A (2A + 1A)	
		AVI	1 niveau boven beheersing (zie CITO LOVS 'rapport planning')	Doortoetsen tot instructie (beheersing noteren)
		Begr. Lezen	M6	
		Spelling	M6	
		Rek & Wiskunde	M6	
7	DMT	Kaart 3C (2C + 1C)		

		AVI	1 niveau boven beheersing (zie CITO LOVS 'rapport planning')	Doortoetsen tot instructie (beheersing noteren)
		Begr. Lezen	M7	
		Spelling	M7	
		Rek & Wiskunde	M7	
	8	DMT	Kaart 3B (2B + 1B)	
		AVI	1 niveau boven beheersing (zie CITO LOVS 'rapport planning')	Doortoetsen tot instructie (beheersing noteren)
Februari				
	Rapport			16, 17 en 19 februari
Eind maart /april	3	Lentesignalering	VLL	Na kern 8 van VLL (geen woorden, maar DMT van Cito)
		AVI	M3 (B versie)	Alleen risicolezers
		DMT	1A en 2A	Toevoegen aan lentesignalering
	5	AVI	1 niveau boven beheersing (zie CITO LOVS 'rapport planning')	Alleen risicolezers Doortoetsen tot instructie (beheersing noteren)
April				
	3 t/m 8	SCOL	Voorjaar	
	8	Cito-Eindtoets		21, 22 en 23 april
April/Mei				
	7	Entreetoets		over drie weken verspreiden

Mei/Juni	2	Taal voor kleuters	E2	Bij twijfel
		Rek. voor kleuters	E2	Bij twijfel
	3	Eindsignalering	VLL	Na kern 11 van VLL(geen woorden, maar DMT van Cito)
		DMT	Kaart 1B, 2B, 3B	
		AVI	1 niveau boven beheersing (zie CITO LOVS 'rapport planning')	Doortoetsen tot instructie (beheersing noteren) Alle leerlingen!
		Spelling	E3	
		Rek & Wiskunde	E3	
		4	DMT	Kaart 1C, 2C, 3C
	4	AVI	1 niveau boven beheersing (zie CITO LOVS 'rapport planning')	Doortoetsen tot instructie (beheersing noteren)
		Begrijpend lezen	E4	
		Spelling	E4	Zwakke lezers AVI toets 1
		Rek & Wiskunde	E4	
		5	DMT	Kaart 3C (2C + 1C)
	5	AVI	1 niveau boven beheersing (zie CITO LOVS 'rapport planning')	Doortoetsen tot instructie (beheersing noteren)
		Spelling	E5	
		Rek & Wiskunde	E5	
		6	DMT	Kaart 3B (2B + 1B)
	6	AVI	1 niveau boven beheersing (zie CITO LOVS 'rapport planning')	Doortoetsen tot instructie (beheersing noteren)
		Spelling	E6	
		Rek & Wiskunde	E6	
7		DMT	Kaart 3A (2A + 1A)	
7	AVI	1 niveau boven beheersing (zie CITO LOVS 'rapport planning')	Doortoetsen tot instructie (beheersing noteren)	
	Juni	Rapport	22, 23 en 25 juni	

In het leesprotocol zijn extra leestoetsen voor risicolezers opgenomen. Kinderen met een eigen leerlijn maken de toetsen die in hun leerlijn staan.

Entreetoets CITO voor groep 7

In het laatste trimester van het schooljaar nemen wij in groep 7 de entreetoets af. Met behulp van deze toets worden de basisvaardigheden op het gebied van rekenen, taal en informatieverwerking getoetst. De uitslag geeft een antwoord op de vraag in hoeverre de kinderen de gewenste vaardigheden beheersen en wat de mogelijke aandachts- en/of knelpunten zijn. In een volgend schooljaar kunnen de kinderen en de school gaan werken aan de geconstateerde verbeterpunten.

CITO Eindtoets

Het Ruimteschip heeft gekozen om het einde van een schoolloopbaan af te sluiten met de CITO Eindtoets. In principe doen alle leerlingen in groep 8 mee aan de afname van de toets. Een uitzondering op deze regel vormen:

- (allochtone) leerlingen die aan het begin van groep 8 vier jaar of korter in Nederland zijn en die het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven goed te lezen;

- leerlingen die naar verwachting naar het (voortgezet) speciaal onderwijs of naar het praktijkonderwijs gaan

Een overzicht van de resultaten behaald bij de Eindtoets Basisonderwijs CITO van de afgelopen drie jaren:

- 2013 gemiddelde score 533,7
- 2014 gemiddelde score 533,6
- 2015 gemiddelde score 535,1

Uitstroomcijfers

Ieder schooljaar verlaat een grote groep kinderen onze basisschool om na de zomervakantie te beginnen met hun schoolloopbaan op het voortgezet onderwijs. Enkele maanden voor het einde van het schooljaar krijgen de kinderen een advies vanuit de school. Dat advies bespreken wij met ouders/verzorgers om zo een verantwoorde keus te maken voor het voortgezet onderwijs.

In augustus 2015 zijn onze groep 8 leerlingen naar de volgende typen voortgezet onderwijs gegaan:

Leerweg	Aantal leerlingen
Praktijkonderwijs	1
Basisberoeps	3
Kaderberoeps	6
Theoretisch gemengd	10
MAVO	4
HAVO	3
VWO	5

Verklaring van de termen:

Het VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) bestaat sinds 1-8-'99.

De Theoretische Leerweg van dit VMBO bestaat uitsluitend uit theoretische vakken. Het meer beroepsgerichte VMBO bestaat uit een Basisberoepsgerichte Leerweg en een Kaderberoepsgerichte Leerweg. Het verschil tussen deze 2 leerwegen zit hem in het niveau; daarnaast zijn de leerlingen in de Basisberoepsgerichte leerweg meer praktisch bezig.

De meeste kinderen van groep 8 vertrekken ieder jaar naar de twee scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente: het dr. Aletta Jacobs college en het Rehoboth. Daarnaast gaan er kinderen naar scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.

Hoofdstuk 10: Regeling vakantietijden incl. richtlijnen toelating en verwijdering.

10.1. Leerplicht en verlof

Zie de brochure Leerplicht en verlof 'buiten schoolvakantie geen vakantie' die op de website van de school is geplaatst.

Vragen

Heeft u na het lezen van de brochure nog vragen, dan kunt u altijd terecht bij de directie van de school van uw kind of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente in uw woonplaats. Gemeente Hoogezand-Sappemeer, de heer M. Ockels, Gorecht-Oost 157, Postbus 75, 9600 AB Hoogezand

Bezoekadres : Gorecht-Oost 157, 603 AE Hoogezand,
www.hoogezand-sappemeer.nl, Telefoon (0598) 37 37 37

10.2. Richtlijnen toelating, weigering en verwijdering leerlingen openbaar basisonderwijs Hoogezand-Sappemeer

Inleiding

Voor het kind is het van groot belang dat de school de aandacht en de zorg kan bieden die het kind nodig heeft. Daarom is het vanaf het allereerste contact tussen het kind, de ouder(s)¹ en de school belangrijk dat de procedure van aanmelding tot een definitieve plaatsing zorgvuldig verloopt. Als blijkt dat de school niet het onderwijsaanbod kan geven dat het kind nodig heeft, dan wordt van de school verwacht dat de ouders worden begeleid bij het vinden van een goed alternatief.

¹ Met ouder(s) wordt in deze richtlijnen bedoeld: ouder(s), verzorger(s), voogd(en)

De wet stelt dat het bevoegd gezag verantwoordelijk is voor de toelating, weigering en verwijdering van leerlingen. Deze taken zijn conform het directiestatuut gemandateerd naar de schoolleiders. In een probleemsituatie of bij het indienen van een klacht of een bezwaar zal het schoolbestuur de schoolleiding ter verantwoording roepen. Aandachtspunten bij deze verantwoording zijn de volgende:

- Vanuit het zorgverbredingsbeleid wordt een inspanningsverplichting van de scholen verwacht ten aanzien van het bieden van een passend onderwijsprogramma voor elke leerling. Dat vereist dat de school reeds bij de toelating van een kind een zo volledig mogelijk beeld heeft van de zorg die nodig is voor het kind. Daarnaast moet de school een plan van aanpak opstellen waaruit blijkt op welke manier de school de gewenste zorg gaat bieden;
- Dossiervorming is belangrijk in zowel de toelatings- als de verwijderingsprocedure. De door het bestuur vastgestelde formulieren worden gehanteerd en deze worden in het leerlingdossier bewaard tot en met vijf jaar na de datum van uitschrijving van de leerling. De documenten worden binnen 8 weken na het verstrijken van vijf jaar vernietigd;
- De rijksbesteding is gebaseerd op een volledig ingevuld inschrijfformulier. Het is van groot belang dat alle wettelijk noodzakelijke gegevens correct in de leerlingenadministratie zijn opgenomen.

Procedure van vaststelling

Deze richtlijnen voor toelating, weigering en verwijdering van leerlingen zijn vastgesteld door het hoofd van de afdeling onderwijs, hiervoor gemandateerd door het schoolbestuur van het openbaar basisonderwijs van de gemeente Hoogeveen op 6 september 2006, voor onbepaalde tijd, ingaande op 7 september 2006.

Wettelijke kaders en voorschriften

De volgende wetsartikelen geven aan hoe de zorg en de toelating moet zijn geregeld:

- Wet op het Primair Onderwijs, de wetsartikelen waarin de volgende onderwerpen staan beschreven:
 - samenwerkingsverband;
 - toelatingsleeftijd;
 - toelating en verwijdering;
 - onderwijskundig rapport;
 - karakter openbaar onderwijs;

Om in aanmerking te komen voor de rijksbesteding moet worden voldaan aan een aantal voorschriften m.b.t. de leerlingadministratie. Deze voorschriften worden geregeld bij een Algemene Maatregel van Bestuur. De leerlingadministratie moet in ieder geval beschikken over:

- een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier;
- de gegevens die noodzakelijk zijn voor de vaststelling van het leerlinggewicht (deze gegevens zijn opgenomen in het inschrijfformulier, dat door de ouders wordt ondertekend);
- registratie van het schoolverzuim;

en indien van toepassing:

- een bewijs van uitschrijving van een vorige school (indien de leerling langer dan 6 maanden op een andere school heeft gezeten);
- een kopie van het bericht van inschrijving zoals gezonden aan de vorige school;

en bij uitschrijving:

- een kopie van het bewijs van uitschrijving;
- indien van toepassing het bericht van inschrijving zoals ontvangen van de volgende school.

Toelatingsprocedure regulier basisonderwijs

De toelatingsprocedure voor het reguliere basisonderwijs is weergegeven in stroomschema A. In de toelichting bij dit schema staan de te nemen stappen puntsgewijs beschreven. Bij elke nieuwe aanmelding wordt deze procedure doorlopen m.b.v. de volgende formulieren:

- *informatie voor ouders over de toelatingsprocedure;*
- *eventueel aanmeldingsformulier voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften;*
- *inschrijfformulier;*
- *kijklijst leerkracht;*
- *kijklijst ouders;*
- *zorgformulier;*
- *toestemmingsformulier ouders;*
- *aandachtspunten kennismakingsgesprek ouders;*

Stroomschema toelatingsprocedure regulier basisonderwijs

1. Aanmelding

- ouders die hun kind willen aanmelden, ontvangen informatie over de school:
 - schoolgids (waarin o.a. de zorgmogelijkheden van de school zijn beschreven); Deze schoolgids staat op de website van de school. Op aanvraag is een geprinte versie verkrijgbaar.

Zij-instroom leerlingen Basisschool – Basisschool:

Ouders in Nederland hebben een vrije schoolkeuze. Wanneer zij om de een of andere reden op zoek gaan naar een andere basisschool, kan dat een enorme impact hebben op het kind en zijn/haar omgeving. Het is van belang, als scholen onderling, om hierover enkele duidelijke afspraken te maken.

- Als een ouder op een school komt informeren over de mogelijkheden van plaatsing van een kind dat al op een andere basisschool zit, stellen we als eerste vraag: "Weet de school waar uw kind zit dat u op zoek bent?" Zo niet, dan verwijzen we de ouder (s) eerst naar de school terug.
- Ook nemen we altijd contact op met de school waar het kind zit. Zo weten we van elkaar wat er aan het gebeuren is en wat een mogelijke reden is voor de ouders om rond te kijken.
- Als het kind in een zorgtraject zit dat nog niet is afgerond, dan is het uitgangspunt dat er pas sprake kan zijn van mogelijke overplaatsing als het traject is afgerond.

Bij plaatsing van een leerling op een nieuwe school wordt tussen de beide scholen de informatie uitgewisseld die noodzakelijk is om het kind goed op de nieuwe school te kunnen begeleiden. Het wettelijk verplichte onderwijskundige rapport maakt onderdeel uit van die overdracht.

2. Kennismakingsgesprek

- de schoolleider geeft mondelinge informatie over de school (zie bijlage *aandachtspunten kennismakingsgesprek ouders*) en de toelatingsprocedure;
- de schoolleider vult samen met de ouders het *inschrijfformulier* in. De handtekening voor plaatsing wordt pas gezet bij stap 4 (reguliere inschrijving) of bij stap 13 (inschrijving met extra zorg);
- (eventueel) de schoolleider geeft uitleg over het invullen van de *kijklijst ouders*.

3. Afspraken over vervolgtraject

- in het geval de ouders het *inschrijfformulier* thuis verder hebben ingevuld, sturen zij dit retour;
- (eventueel) de ouders vullen de *kijklijst ouders* in en sturen deze retour;
- de schoolleider en ouders maken afspraken over het vervolgtraject:
 - a. geen extra zorg nodig → ga verder naar 4 (reguliere inschrijving)
 - b. waarschijnlijk wel extra zorg nodig → ga verder naar 6 (kennismakingsperiode) of 8 (intakegesprek). Indien de schoolleider het wenselijk vindt informatie op te vragen bij derden, dan worden de ouders gevraagd hiermee schriftelijk akkoord te gaan d.m.v. het *toestemmingsformulier ouders*;
 - c. waarschijnlijk recht op een arrangement → ga verder naar 5. Indien de schoolleider het wenselijk vindt informatie op te vragen bij derden, dan worden de ouders gevraagd hiermee schriftelijk akkoord te gaan d.m.v. het *toestemmingsformulier ouders*;
 - d. inschrijving op deze school is niet mogelijk → ga verder naar 14 (weigering).

4. Reguliere inschrijving

- de schoolleider zet de handtekening voor plaatsing op het *inschrijfformulier* en voegt dit formulier toe aan het leerlingdossier;
- het kind is daarbij ingeschreven.

Leerlingen met extra zorg (in het reguliere basisonderwijs)

5. Traject Breedteondersteuning

- indien de schoolleider vermoedt dat de leerling in aanmerking kan komen voor een arrangement, dan wordt het kind aangemeld bij het Samenwerkingsverband 20.01 (SWV 20.01). Gezamenlijk wordt een afweging gemaakt of de school de juiste zorg kan bieden of dat het kind beter kan worden ingeschreven op een andere school met een passender aanbod.
- de schoolleider van de school dient een besluit te nemen over plaatsing of weigering. Het beargumenteerde besluit wordt binnen een termijn van 8 weken (na ontvangst van het aanmeldingsformulier) schriftelijk aan de ouders doorgegeven;

- het te doorlopen traject voor toelating tot onze school begint met een gesprek met de ouders en het SWV, daarna wordt de toelatingsprocedure gevolgd vanaf stap 6 (kennismakingsperiode) of 8 (intakegesprek).

6. Kennismakingsperiode (facultatief)

- er wordt een afspraak met de ouders gemaakt voor een eerste kennismakingsperiode, waarin het kind 3 dagdelen meedraait in de groep;
- de leerkracht van de groep vult een kijklijst in aan het eind van de kennismakingsperiode;
- de schoolleider bespreekt de vraag of dit kind extra zorg nodig heeft met het zorgteam van de eigen school;
- bij een kind met een arrangement vindt overleg plaats met het SWV;
- uit de verzamelde gegevens blijkt dat er waarschijnlijk geen extra zorg nodig is → ga verder bij 7 (gesprek met ouders);
- uit de verzamelde gegevens blijkt dat er waarschijnlijk wel extra zorg nodig is → ga verder bij 8 (intakegesprek).

7. Gesprek met ouders

- op basis van de verzamelde informatie over het kind bespreekt de schoolleider mogelijke vervolgstappen met de ouders:
 - a. geen extra zorg nodig → ga verder naar 4 (reguliere inschrijving)
 - b. wel extra zorg nodig → ga verder naar 8 (intakegesprek);
- een verslag van dit gesprek wordt op schrift gesteld en toegevoegd aan het leerlingdossier.

8. Intakegesprek

- de schoolleider nodigt de ouders uit voor een intakegesprek ;
- de schoolleider vult samen met de ouders het *zorgformulier* in;
- mocht uit het gesprek blijken dat het kind toch kan worden ingeschreven zonder extra zorg → ga verder naar 4 (reguliere inschrijving);
- uit het intakegesprek blijkt dat extra zorg nodig is → ga verder naar 9 (verzamelen gegevens);
- een verslag van dit gesprek wordt op schrift gesteld en toegevoegd aan het leerlingdossier (zie bijlage *verslag oudergesprek*).

9. Verzamelen en bestuderen gegevens

- het zorgteam van de school verzamelt informatie over het kind dat extra zorg nodig heeft;
- de verzamelde informatie wordt bestudeerd en besproken door de schoolleider en het zorgteam.

10. Gesprek ouders

- op basis van de verzamelde informatie over het kind bespreekt de schoolleiding het vervolgtraject met de ouders:
 - a. inschrijving met extra zorg; de zorgvraag en het plan van aanpak zijn bekend → ga verder naar 13 (inschrijving met extra zorg);
 - b. inschrijving met extra zorg; zorgvraag en/of plan van aanpak zijn niet of nog onvoldoende bekend → ga verder naar 11 (onderzoek en observatie);
 - d. inschrijving (op deze school) is niet mogelijk → ga verder naar 14 (weigering);
- een verslag van dit gesprek wordt op schrift gesteld en toegevoegd aan het leerlingdossier (zie bijlage *verslag oudergesprek*).

11. Onderzoek en observatie

- in het geval het gaat om een leerplichtig kind, afkomstig van een andere school, dient het onderzoeks- en observatietraject plaats te vinden vóór het kind op de school van herkomst is uitgeschreven;
- de schoolleider zet, samen met het zorgteam van de school een traject uit voor onderzoek en observatie;
- het kind wordt onderzocht en geobserveerd gedurende maximaal 10 dagdelen (dit geldt voor kinderen tot de leerplichtige leeftijd, de dagdelen die gebruikt zijn voor de kennismakingsperiode moeten hier nog van af worden getrokken);
- het zorgteam stelt een advies op voor mogelijkheden van zorg binnen de school, bij een kind met een arrangement gaat dit in overleg met het SWV;
- de zorgvraag wordt beschreven en een plan van aanpak wordt opgesteld;
- na het traject onderzoek en observatie → ga verder naar 12 (gesprek ouders).

12. Gesprek ouders

- de schoolleider bespreekt de uitkomsten van het onderzoeks- en observatietraject met de ouders;
- de schoolleider bespreekt het vervoltraject met de ouders:
 - a. extra zorg is nodig, de zorgvraag en het plan van aanpak zijn bekend → ga verder naar 13 (inschrijving met extra zorg);
 - b. de gewenste zorg kan niet worden geboden, inschrijving (op deze school) is niet mogelijk → ga verder naar 14 (weigering).

13. Inschrijving met extra zorg

- op het *inschrijfformulier* wordt aangegeven dat het een inschrijving met extra zorg betreft;
- op het *inschrijfformulier* wordt aangegeven of het om een kind met een arrangement gaat;
- op een bijlage bij het *inschrijfformulier* wordt de extra zorg beschreven (*bijlage handelingsplan*);
- de ouders ondertekenen de *bijlage handelingsplan*;
- de schoolleider zet de handtekening voor plaatsing op het *inschrijfformulier*, het originele inschrijfformulier (met bijlage) komt in het leerlingdossier;
- de extra zorg wordt in het *handelingsplan* verder uitgewerkt;
- voor een kind met arrangement geldt dat er uiterlijk 1 maand na inschrijving een *ontwikkelingsperspectief (OPP)* moet zijn opgesteld in overleg met het SWV.

14. Weigering

Weigeringsgronden kunnen zijn:

- A. de groep is vol (in combinatie met een andere weigeringsgrond);
 - B. de school kan de nodige zorg niet bieden. De schoolleider houdt daarbij rekening met o.a. de volgende pedagogische en organisatorische factoren:
 - aantal leerlingen met extra zorg in een bepaalde groep;
 - effect op het onderwijs van de reeds aanwezige leerlingen;
 - deskundigheid personeel;
 - beschikbaarheid personeel;
 - mogelijkheid van begeleiding door de ouder;
 - benodigde middelen (waaronder kosten extra personeel);
 - de benodigde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs;
 - werkdruk.
- als ernstige verstoring van de rust en orde dreigt. Het kan hierbij gaan om het gedrag van het kind, maar ook het gedrag van de ouders.

Opmerkingen:

- de schoolleider informeert het schoolbestuur over alle stappen in dit proces;
- in het geval het gaat om een kind met een arrangement worden de vervolgstappen besproken met het SWV;
- de schoolleider bereidt samen met het zorgteam een advies voor om de leerling niet toe te laten. In dit advies geeft de schoolleider ook mogelijke alternatieven aan;
- de schoolleider onderzoekt de mogelijkheid voor plaatsing op een andere school in het Samenwerkingsverband 20.01;
- indien de weigering is gebaseerd op gegevens die de ouders hebben verstrekt, worden de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld door de schoolleider. In de brief worden de argumenten voor weigering beschreven;
- indien de weigering is gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt, worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld dat de schoolleider voornemens is het kind te weigeren. De ouders kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek om op dit voornemen te reageren. De ouders worden daarna schriftelijk geïnformeerd over de vervolgstappen. In deze brief worden de argumenten voor weigering beschreven;
- in de brief aan de ouders wordt de mogelijkheid tot bezwaar en beroep vermeld. In het geval een school weigert een kind toe te laten, kunnen ouders een bezwaarschrift indienen bij de schoolleider binnen zes weken na de beslissing. De schoolleider moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing nemen. Voordat de schoolleider beslist, moeten de ouders de gelegenheid krijgen om te worden gehoord. Het belang van de ouders heeft vaak een spoedeisend karakter: de ouders zullen binnen een korte tijd zekerheid willen hebben of hun kind wordt toegelaten of niet. Het ligt daarom voor de hand dat de ouders naast hun bezwaar een spoedprocedure starten. Dit kan bij de bestuursrechter (een voorlopige voorziening) of bij de president van de rechtbank (een kort geding).

15. Time out, schorsing en verwijdering.

Zie hiervoor het protocol Time out, schorsing en verwijdering dat u kunt lezen op onze website onder de link 'protocollen'.

10.3 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat u klachten heeft over de gang van zaken op school, of een bepaald voorval op school. Wij vragen u dit te bespreken met de groepsleerkracht. Als u er met de groepsleerkracht niet uit komt dan kunt u een gesprek aanvragen met de directeur van de school. Mochten deze gesprekken niet leiden tot een oplossing, dan kunt u contact opnemen met het schoolbestuur:

Gemeente Hoogezand-Sappemeer
Afdeling Onderwijs Economie en Werk
Mevrouw M. Bakker of mevrouw I. van der Woude
Gorecht Oost 157
Postbus 75
9600 AB Hoogezand
Telefoonnummers: Mevrouw M. Bakker 0598-373752
Mevrouw I. van der Woude 0598-373722

In de meeste gevallen blijkt dat veel problemen via deze weg opgelost of aangepakt kunnen worden. Mocht u echter toch een officiële klacht in willen dienen dan zijn er twee mogelijkheden:

1. Klachten over ongewenste intimiteiten m.b.t. leerlingen

Hiervoor kunt u zich wenden tot een vertrouwensarts van de GGD Groningen. Meer informatie over de regeling vindt u op www.ggd.groningen.nl/onderwijs/klachtenregeling-ongewenste-omgangsvormen
GGD Groningen
Hanzeplein 120
Postbus 584
9700 AN Groningen
Telefoonnummer 050-3674000

2. Klachten over overige ongewenste gedragingen

Dit betreft klachten over gedrag van medewerkers van de school of van het gemeentehuis. De volledige regeling vindt u op www.hoogezand-sappemeer.nl onder "reageer". U kunt hiervoor contact opnemen met de klachtencoördinator:
Gemeente Hoogezand-Sappemeer
De heer J.G. Vaneker
Gorecht Oost 157
Postbus 75
9600 AB Hoogezand
Telefoonnummer 0598-373674.

Onze personeelsleden kunnen daarnaast nog terecht bij de vertrouwenspersoon van de Arbo Unie.

3. Klachten van personeelsleden over ongewenst gedrag

Dit betreft klachten van personeelsleden over o.a. pesten, seksuele intimidatie, agressie en / of geweld op de werkplek.
Arbo Unie
Van Swietenlaan 7
9728 NX Groningen
050-5218888

Hoofdstuk 11: Namen en adressen

11.1. Van de school.

Het Ruimteschip is gehuisvest aan de Astronautenlaan 33, 9602 EN Hoogezand.
De postvoorziening gaat via Postbus 526, 9600 AM Hoogezand.
telefoon: (0598) 321 376; telefax: (0598) 352044; e-mail: admin@hetruimteschip.nl

Bestuur:

Het Gemeentebestuur van Hoogezand-Sappemeer vormt het bestuur van de school. Het adres van het gemeentebestuur is Gorecht-Oost 157, 9603 AE Hoogezand, tel. 373737. Hoofd van de afdeling onderwijs is mevrouw M. Bakker.

Schoolleiding:

De schoolleiding is in handen van mevrouw V.A. Stege (directeur). Adjunct-directeur is mevrouw L. de Jonge. De namen van de groeps- en vakleerkrachten zijn opgenomen in het informatieboekje dat de leerlingen op de eerste schooldag van ieder schooljaar meekrijgen. Tevens zijn de namen vermeld van het onderwijsondersteunend personeel en de leerkrachten die verantwoordelijk zijn voor de interne begeleiding, de remedial teaching en overige taken.

Medezeggenschapsraad/ouderraad:

De namen van de leden van de medezeggenschapsraad en de ouderraad staan op de website van de school evenals informatie over beide organen.

11.2. Van externe personen en instanties:

Voor wat betreft het toezicht op het onderwijs, de schoolbegeleiding, de geneeskundige dienst en de vertrouwensinstanties is voor alle openbare scholen in de gemeente dezelfde regeling van kracht. Het gaat hier om de volgende instanties:

* Rijksinspectiekantoor Groningen, Cascadeplein 10, 9726 AD Groningen/ Postbus 706, 9700 AS Groningen, tel. 050-5992500

* Onderwijsbegeleidingsdienst Cedin, Lavendelheide 21, 9209 PD Drachten, tel. 088-0200300

* Schoolarts GGD, Hanzeplein 120, 9713 GW Groningen/ Postbus 584, 9700 AN Groningen, tel. 050-3674039.

* Vertrouwensarts GGD, Hanzeplein 120, 9713 GW Groningen/ Postbus 584, 9700 AN Groningen, tel. 050 - 3674000

* Vertrouwensinspecteur: tel. 0900-1113111.

Indien u vragen over onderwijs heeft kunt u altijd terecht op informatiepunt www.5010.nl of telefonisch op 0800-5010.

Buitenschoolse opvang

Heeft u opvang nodig na schooltijd, dan zijn er de volgende mogelijkheden voor buitenschoolse opvang. U kunt een contract sluiten met een bso of via een gastouderbureau met een gastouder. De bso sluit aan bij de schooltijden en biedt opvang in de vakantie en op margedagen. Gastouderopvang biedt flexibele opvang en is af te spreken met de gastouder. U kunt terecht bij:

* Griffy (onderdeel Timpaangroep) www.timpaankinderopvang.nl,

Postbus 24, 8400 AA Gorredijk, tel. 0513-433933

* Stichting Prokino www.prokino.nl

Centraal bureau, Postbus 10248, 1001 EE Amsterdam, tel. 020-4121200

* Gastouderbureau Midden-Groningen www.gobmg.nl,

info@gobmg.nl, tel. 0598-850411 of 06-25497101

* Sport bso Villa Kakelbont, www.villa-kakelbont.net/hoogezand.html,

Laan van de Sport 6J, 9603 TG Hoogezand, tel. 0592-309609 of 06-44463042

Hoofdstuk 12: Aansprakelijkheid.

De gemeente heeft voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze biedt voor zowel de school als voor diegenen die voor de school actief zijn (personeelsleden, personeel, stagiaires, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Er is een aantal aspecten dat aanleiding kan geven tot misverstanden:

De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand.

De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige

onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zijn jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. De wetgever heeft bepaald dat ouders 24 uur per dag aansprakelijk zijn voor kinderen tot 14 jaar. Dit is vastgelegd in artikel 6:169 van het Burgerlijk Wetboek. Deze aansprakelijkheid heet risicoaansprakelijkheid. Deze aansprakelijkheid kan niet worden afgewenteld op anderen (bijvoorbeeld de onderwijsinstelling). Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Als ouders geen verzekering hebben afgesloten zullen zij de schade uit eigen vermogen dienen te betalen.

Kinderen van 14 en 15 jaar kan men rechtstreeks aansprakelijk stellen maar daarnaast kunnen de ouders en voogden nog wel aansprakelijk gesteld worden. Kinderen vanaf 16 jaar zijn in de eerste plaats volledig aansprakelijk te stellen en op de tweede plaats pas de ouders als deze nalatig zijn geweest. Iemand van 18 jaar en ouder is meerderjarig en kan volledig aansprakelijk worden gesteld.

Zorg voor Jeugd Groningen

Algemene informatie

Alle gemeenten en veel (hulpverlenende) instellingen die zich met jeugd en jongeren bezig houden in de provincie Groningen zijn vanaf 2010 aangesloten op een nieuw digitaal signalering systeem: Zorg voor Jeugd Groningen. Zorg voor Jeugd Groningen registreert signalen van belemmerende omstandigheden voor kinderen en jongeren bij opvoeden en opgroeien. Het systeem wordt ook wel aangeduid als Verwijsindex risicojongeren. Het zorgt ervoor dat mogelijke hulpverlening aan een kind of gezin, soms door meerdere organisaties, goed op elkaar is afgestemd. Deze folder informeert u over wat het systeem voor kinderen en ouders betekent.

Voor wie?

Met de meeste kinderen en jongeren in Groningen gaat het gelukkig prima. Sommigen verkeren echter in minder gelukkige omstandigheden. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van gedragsproblemen, problemen in het gezin, schoolverzuim, drank of drugsgebruik, of een vermoeden van huiselijk geweld, seksueel misbruik of ander misbruik. Door deze problemen bestaat de kans dat de kinderen/jongeren tussen wal en schip raken. Voor deze kinderen/ jongeren is de Zorg voor Jeugd Groningen bedoeld. Indien de school vermoedens heeft van bijvoorbeeld mishandeling en/of seksueel misbruik wordt, na melding aan de ouders, melding gedaan bij Zorg voor Jeugd Groningen of Veilig Thuis.

Wie werken met het systeem?

Alle organisaties die professioneel betrokken zijn bij kinderen en jongeren werken met het systeem. Denk aan organisaties als de GGD, Bureau Jeugdzorg en instellingen voor Maatschappelijk Werk, maar ook aan scholen en kinderdagverblijven. Op de website www.zorgvoorjeugd.nu kunt u zien welke instellingen in uw gemeente op het systeem zijn aangesloten.

Hoe werkt het?

Een professional signaleert een probleem bij een kind/jongere en schat in dat hij/zij of het gezin hulp kan gebruiken. Deze hulp wordt in werking gesteld én de professional geeft een signaal af in Zorg voor Jeugd. Wanneer twee of meer instellingen betrokken zijn bij een kind of als er meerdere zorgsignalen zijn afgegeven, start de coördinatie van de zorg. Een zorgcoördinator gaat in overleg met alle betrokken professionals om de hulpverlening op elkaar afstemmen. Dit kan betekenen dat hulpverlening in het gezin en op school beter op elkaar wordt afgestemd om het kind/ de jongere en zijn/haar ouders beter op weg te helpen.

De aanpak zorgt ervoor dat problemen snel opgepakt worden omdat is afgesproken wie verantwoordelijk is om de hulpverlenende organisaties op één lijn te krijgen. In de provincie Groningen zijn dat Bureau Jeugdzorg, de GGD en specifiek voor onze regio kwartier Zorg en Welzijn. Voor vragen van het kind/de jongere of de ouders/verzorgers over het systeem kunt u terecht bij de beleidsmedewerker jeugd van de gemeente waar uw kind woont.

Voordelen

1. vroegtijdige signalering van problemen bij kinderen en jongeren
2. betere samenwerking tussen de instellingen die hulp bieden
3. één organisatie die verantwoordelijk is voor de zorg

Hoe is de privacy geregeld?

Zorgvuldigheid met gegevens staat voorop. De wet stelt hoge eisen aan de privacy. Daarom registreert het systeem wel dát men zich zorgen maakt over iemand, maar niet waaróver men zich zorgen maakt. Zorg voor Jeugd Groningen is dus geen dossier. Er zijn duidelijke criteria voor het afgeven van een melding in Zorg voor Jeugd Groningen en over de periode dat de melding in het systeem blijft staan. En heel belangrijk: kinderen/jongeren en/of ouders/verzorgers worden geïnformeerd vóórdat een signaal wordt afgegeven. Tenzij dit echt niet kan, omdat de veiligheid van de melder of het kind in het geding is. In een privacyreglement is het recht op informatie, correctie en bezwaar vastgelegd. Meer informatie over deze verwijsindex, deelnemers en gemeentelijke contactpersonen kunt u lezen op de website www.zorgvoorjeugd.nu.

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen.

Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht.

Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Vragen, twijfels

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld:

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal?

Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren?

Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen?

Eet mijn kind wel goed?

Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit.

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.
U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

Informatie over gezondheid en opvoeding

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen. Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding

Maart 2015